CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Asunto: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO EN TEMAS DE LIBERACIÓN, ADQUISICIÓN Y SANEAMIENTO DE PREDIOS PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN LEGAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y EXPROPIACIÓN DE PREDIOS AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO RED VIAL N° 4: TRAMO PATIVILCA – SANTA – TRUJILLO Y PUERTO SALAVERRY – EMPALME PN1N A FAVOR DE PROVIAS NACIONAL DENTRO DEL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1192 (VENCIMIENTO 13.09.2017)

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, el servicio indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de **PROVIAS NACIONAL**, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invita a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- Carta en la que indicará las condiciones y el costo del SERVICIO, de conformidad en los Términos de Referencia, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de RUC, y si se encuentra afecto al pago de impuestos.

- Curriculum vitae documentado en el que se acredite el cumplimiento de los Términos de Referencia.

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: *amilla@proviasnac.gob.pe*; hasta el día **13 DE SETIEMBRE DE 2017**, Teléfono 615-7800 Anexo 4223. **Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los términos de referencia por el mismo medio.**

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio respectiva al consultor que presente la mejor propuesta económica.

2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.

3. Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR O IGUAL A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"Contratación del Servicio Especializado en temas de liberación, adquisición y saneamiento de predios para realizar la evaluación legal de los procedimientos de adquisición y expropiación de predios afectados por la ejecución del proyecto Red Vial Nº 4: Tramo Pativilca - Santa - Trujillo y Puerto Salaverry - Empalme PN1N a favor de PROVIAS NACIONAL dentro del marco del decreto Legislativo N° 1192"

1. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Asesoría Legal

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios legales para la Oficina de Asesoría Legal con capacidad de identificación, análisis, síntesis, interpretación, redacción, comunicación escrita, información y asesoría, con disposición a trabajar en equipo y trabajo bajo presión para realizar la evaluación legal de los procedimientos de adquisición y expropiación de predios afectados por la ejecución del proyecto "Red Vial Nº 4: Tramo Pativilca - Santa - Trujillo y Puerto Salaverry - Empalme PN1N" a favor de PROVIAS NACIONAL, dentro del marco del Decreto Legislativo N° 1192.

3. FINALIDAD PUBLICA

Garantizar que toda contratación se realice bajo el enfoque de gestión por resultado, maximizando los recursos del Estado y respetando los principios de la contratación pública, todo ello con la finalidad de cumplir con los objetivos señalados en el POI Código 0255-0047173 Gestión de Programa

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Seguimiento y atención oportuna de los documentos y consultas que involucren a la Oficina de Asesoría Legal de PROVIAS NACIONAL.

5. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Elaboración, revisión y otorgamiento de conformidad a Convenios, Contratos y Adendas que sean puestos a su consideración, en relación al proyecto "Red Vial Nº 4: Tramo Pativilca - Santa - Trujillo y Puerto Salaverry - Empalme PN1N".
- Elaboración de informes así como proyectos de actos normativos vinculados a temas de liberación de áreas, en relación al proyecto "Red Vial Nº 4: Tramo Pativilca - Santa - Trujillo y Puerto Salaverry - Empalme PN1N".
- Elaboración de informes así como proyectos resolutivos vinculados a temas diversos que sean requeridos a la Oficina de Asesoría Legal por las otras áreas de la Entidad, en relación al proyecto "Red Vial Nº 4: Tramo Pativilca - Santa - Trujillo y Puerto Salaverry - Empalme PN1N".
- Absolución de consultas y emitir opinión en asuntos de carácter legal que sean puestos a su consideración, en relación al proyecto "Red Vial Nº 4: Tramo Pativilca - Santa - Trujillo y Puerto Salaverry - Empalme PN1N".
- Asesoramiento a los órganos de la Entidad en la interpretación de la normatividad legal vigente y su aplicación en materias que involucren al sector, en relación al proyecto "Red Vial Nº 4: Tramo Pativilca - Santa - Trujillo y Puerto Salaverry - Empalme PN1N".
- Proyectar todo tipo de documentos administrativos que sean requeridos, vinculados a los procedimientos administrativos y funcionamiento de PROVIAS NACIONAL, en relación al proyecto "Red Vial Nº 4: Tramo Pativilca - Santa - Trujillo y Puerto Salaverry - Empalme PN1N".
- Atender las contingencias que pudieran presentarse en la ejecución del servicio vinculados al objeto de la contratación y por su especialidad.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

6.1 Del Postor

Capacidad Legal

Se acreditara con la copia simple de lo siguiente:

- Registro Único de Contribuyente (RUC) de la SUNAT
- Constancia Vigente del Registro Nacional de Proveedores, emitido por el OSCE, capítulo de Servicios.

Capacidad Técnica

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión) por el plazo del servicio. La póliza se acreditara para la emisión de la Orden de Servicio.

Experiencia

- Debe acreditar como monto de facturación hasta una vez el valor estimado en temas relacionados a metería legal, derecho administrativo, asesoría legal de preferencia en materias de liberación de vías, adquisición y expropiación de predios.

6.2 Del Personal Propuesto

Capacidad Legal

- Registro Único de Contribuyente (RUC) de la SUNAT
- Colegiatura y Habilitación

  Nota: La habilitación se presentara al inicio del servicio.

Capacidad Profesional

- Título Profesional de Abogado
- Diploma de Especialización en Derecho de Registro de Predios y/o Derecho Registral y/o Derecho Administrativo, acreditado mediante constancia.
- Conocimiento de Ms Office (Word, Power Point y Excel), acreditado con declaración jurada.

Experiencia

- Experiencia no menor de 03 años en temas relacionados a derecho administrativo, y/o prestando asesoría legal en temas de liberación de vías y/o adquisición y/o expropiación de predios.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es por 90 días calendario como máximo, contados a partir de la conformidad de la recepción de la orden de servicio.

8. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio se llevara a cabo en la ciudad de Lima.

9. ENTREGABLES

Presentación de Informe cada 30 días calendario como máximo, sobre las actividades, conforme a lo señalado en el punto 5 de los términos de referencia.

Primer entregable, a los 30 días calendarios de iniciado el servicio: mínimo veinte (20) documentos, entre informes y memorándum, actos administrativos.

Segundo entregable, a los 60 días calendarios de iniciado el servicio: mínimo veinte (20) documentos, entre informes y memorándum, actos administrativos.

Tercer entregable, a los 90 días calendarios de iniciado el servicio: mínimo veinte (20) documentos, entre informes y memorándum, actos administrativos.

10. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Procedimiento Clásico.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde.

13. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

No corresponde.

14. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará, en forma mensual en tres (03) armadas iguales, previa conformidad por parte del área usuaria, en Soles dentro del plazo de 15 días de otorgada la conformidad de cada presentación (entregable).

16. CONFORMIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada en un plazo que no excederá de diez (10) días calendario, por la jefa de la Oficina de Asesoría Legal, luego de haber recibido el entregable del contratista, es decir el informe mensual contenido las actividades realizadas.

17. ADELANTOS

No corresponde

18. PENALIDADES

Si se incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplicara en todos los casos, una penalidad por cada día candelario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en generar, consultorías F=0.25.

19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES, de ser necesario

El servicio será de dedicación exclusiva por el tiempo que dure el servicio.

20. ANEXOS

Desagregado de Costos

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	C.U	PARCIAL
I	**Honorarios** **SERVICIO DE ASESORIA LEGAL**	DIAS	90		
II	**Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)**	Meses	03		
	Total Incluido Impuestos de Ley				

Jefa de la Oficina de Asesoría Legal
V°B°
N. Moreno A.
Provías Nacional

MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN

[LUGAR Y FECHA]

Señores:
PROVIAS NACIONAL
Unidad de Abastecimiento y Servicios
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece ***"(CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DEL SERVICIO Y/O BIEN DE LA CONTRATACIÓN) "***, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

S/. XX,XXX.XX (…….. y .../100 Nuevos Soles)

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Asimismo, me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de **XX** días calendario.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae y/o documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los **Términos de Referencia.**
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.

La presente cotización tiene una validez de **XX** días calendario.[1]
Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

[FIRMA]
Nombres y Apellidos: ……
RUC:……

Datos Adicionales:
- Dirección: ……
- Teléfono:……
- E-Mail: ……

Importante: En caso de emitir recibo de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

---

[1] Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de 30 días calendario.

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Lima,

Señora:
LIC. NELLY A. SALAZAR TORRES
Jefa de la Oficina de Administración
De la Unidad Ejecutora 1078
MTC- PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal común, según corresponda

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en ....., del Distrito de ....., de la Provincia y Departamento de ....., ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios a PROVIAS NACIONAL, bajo cualquier modalidad de contratación.

- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda