Asunto: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL REGISTRO DE LOS EVENTOS DE PROVIAS NACIONAL"

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, la adquisición indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos Técnicos mínimos establecidos en los Especificaciones Técnicas, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de PROVIAS NACIONAL, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invitan a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- ***Carta en la que indicará las condiciones y el costo del Bien, de conformidad en las Especificaciones Técnicas, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de Ruc, y si se encuentra afecto al pago de impuestos.***

- ***Curriculum vitae documentado en el que se acredite el cumplimiento de los Especificaciones Técnicas. de Corresponder, de corresponder***

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: ***bgonzales@proviasnac.gob.pe***; hasta el día Lunes **09 de Octubre de 2017**, Teléfono 615-7800 Anexo 4638. **Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los Especificaciones Técnicas por el mismo medio.**

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar la Adquisición, posteriormente se le notificará con la Orden de Compra respectiva al contratista que presente la mejor propuesta económica.

2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los Especificaciones Técnicas, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.

3. Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.

ESPECIFICACIONES TECNICAS
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA EL REGISTRO DE LOS EVENTOS DE PROVIAS NACIONAL

1. **AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**
Área de Gestión Documental, Transparencia e Imagen Institucional

2. **OBJETO DE LA CONTRATACION**
Adquisición de equipamiento para el registro de los eventos organizados y donde participa PROVIAS NACIONAL

3. **FINALIDAD PÚBLICA**
La presente adquisición permitirá llevar un registro fotográfico de los eventos de Provias Nacional, a fin de que estos sean puestos en conocimiento de la población a través de la página institucional.

Meta del POI 1147-Gestion Administrativa.

4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**
La presente adquisición permitirá llevar un registro fotográfico de los eventos de Provias Nacional

5. **DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN**

ITEM N° 01 : Cámara fotográfica profesional

- Sensor CMOS de Cuadro Completo de 22.3 Megapíxeles
- Procesador de Imagen DIGIC 5+
- ISO 100–25600 (L: 50, H1: 51200, H2: 102400)
- Video en alta definición real Full HD (1080) con control manual de exposición, múltiples índices de cuadros y selección de compresión All-I o IPB
- Sistema AF Reticular de Alta Densidad de 61 Puntos
- 6.0 disparos continuos por segundo y ráfaga máxima de 65 disparos en JPEG y 13 en RAW
- Medición de iFCL con sensor de medición de doble capa de 63 zonas
- Visor Inteligente • HDR y modos de Exposiciones Múltiples
- Puerto de conexión HDMI
- Estuche para la cámara
- Kit de limpieza para la cámara
- Lente 28-135mm 2.8

Vº Bº M. VELAZCO L.

ITEM N° 0: 01 Monopie Manfrotto Compact 680B compatible con la cámara fotográfica indicada en el ítem 01

ITEM N° 03: 02 Selfie Stick para el celular, compatible con IOS y Android.

ITEM N° 04: 02 Tarjeta de memoria V30 Tarjeta de Memoria de 128GB SDXC Uhs-i (SDSDXXG-128G)

- capacidad: 128GB
- Clase de velocidad: Clase 10
- Modelo: SDSDXXG-128G

- cantidad: 1 dx.pcm.model.attributemodel.unit
- Max Velocidad de lectura: 95MB/s
- Velocidad máxima de escritura: 90MB/s
- Interruptor de protección contra sobrescritura: Sí
-

ITEM N° 05: 01 Tarjetas de memoria Extreme V30 SDSDXXG-256G 256GB Class10 U3 SDXC

- Capacidad: 256 GB
- Clase de velocidad: 600X Arriba
- Modelo: SDSDXXG-256G
- Cantidad: 1 DX.PCM.Model.AttributeModel.Unit
- Max Velocidad de lectura: 95 MB / s
- Velocidad máxima de escritura: 90 MB / s
- Interruptor de protección contra sobrescritura: Sí

6. REQUISITOS DE CALIFICACION

a. Del Postor

Capacidad Legal

- Contar con RNP vigente, siempre y cuando la cotización sea mayor a una UIT.
- Contar con RUC activo

Capacidad Técnica

No corresponde

Experiencia

Experiencia: El postor deberá acreditar una media vez el valor cotizado en venta de cámaras fotográficas yo equipamientos visuales

7. PLAZO DE ENTREGA

Es de 05 (cinco) días calendario, contados a partir de la recepción de la Orden de Compra

8. LUGAR DE ENTREGA

En el Almacén Central de Provias Nacional

9. FORMA DE ENTREGA

Se realizara en una sola entrega

10. MODALIDAD DE SELECCIÓN

No corresponde

11. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

12. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No corresponde

13. GARANTIA MINIMA DEL BIEN

El bien deberá tener una garantía mínima de 6 (seis) meses, previa conformidad de la entrega

14. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

15. FORMA DE PAGO

Vº Bº M. VELAZCO L.

Se efectuará en una solo pago en Soles en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles de presentada la factura.

16. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL BIEN

La conformidad del bien será otorgada por el Área de Gestión Documental, Transparencia e Imagen Institucional, previa recepción del bien por parte del Almacén de Provias Nacio0nal

17. ADELANTOS, de ser necesario.

No corresponde

18. PENALIDADES APLICABLES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

Vº Bº M. VELAZCO L.

MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN

[LUGAR Y FECHA]

Señores:
PROVIAS NACIONAL
Unidad de Abastecimiento y Servicios
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece **"** ***",*** de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

S/. XX,XXX.XX (…… y …/100 Soles)

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar**.**

Asimismo, me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de **XX** días calendario.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae y/o documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los **Términos de Referencia.**
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.

La presente cotización tiene una validez de **XX** días calendario.[1]
Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

[FIRMA]
Nombres y Apellidos: ……
RUC:……

Datos Adicionales:
- Dirección: ……
- Teléfono:……
- E-Mail: ……

Importante: En caso de emitir recibo de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

[1] Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de 30 días calendario.

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Modelo: Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería)

Señora:

LIC. Nelly A. Salazar Torres
Jefe de la Oficina de Administración
De la Unidad Ejecutora 1078
MTC – PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente comunico a usted que, la entidad bancaria, numero número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento, es la siguiente:

* Empresa:……..……..
* RUC:..……..……
* Entidad Bancaria….……
* Número de Cuenta:……
* Código:…….....
* CCI……

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTA ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorario o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicio materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus afectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

(Firma del proveedor o de su representante
Legal debidamente acreditada ante la UE)

* **los espacios en blanco (…….) deben ser llenados en negrita o LETRAS LEGIBLES**

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en ....., del Distrito de ....., de la Provincia y Departamento de ....., ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios a PROVIAS NACIONAL, bajo cualquier modalidad de contratación.

- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda