CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Asunto: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA AL COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL LPI N° 001-2017-MTC/20.

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, el servicio indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia, adjuntas.
Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de **PROVIAS NACIONAL**, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invita a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- ***Carta en la que indicará las condiciones y el costo del SERVICIO, de conformidad con lo solicitado en los Términos de Referencia y estructura de costos, incluido todos los impuestos de ley, debidamente firmado.***
- ***Curriculum y documentos que sustenten lo solicitado en el numeral 6 Requerimientos del Proveedor y de su personal.***
- ***Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmado (la misma que se adjunta al final del archivo).***
- ***Formato de la Carta de Autorización del CCI. (la misma que se adjunta al final del archivo).***
- ***En caso de emitir recibos por honorario, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado de impuesto a la renta adjuntando el certificado de exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar que esta afecto al descuento de dicho impuesto.***
- ***Copia del Registro Nacional de Proveedores Vigente – Capitulo: Servicios***
- ***Copia de la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, por el mismo tiempo del servicio, una vez notificado la adjudicación del servicio.***

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: ***dmellado@proviasnac.gob.pe***; hasta el día ***30 de noviembre de 2017***, Teléfono 615-7800 Anexo 4239.

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio respectiva al consultor que presente la mejor propuesta económica.
2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.
3. Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR O IGUAL A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA AL COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL LPI Nº 001-2017-MTC/20.

1. **ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**
   Unidad Gerencial de Obras.

2. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
   CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA AL COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL LPI Nº 001-2017-MTC/20.

3. **FINALIDAD PÚBLICA**
   El presente servicio se enmarca dentro de la META 3000001. ACCIONES COMUNES, 5000276.GESTION DEL PROGRAMA.

4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**
   Brindar apoyo al Comité de Selección y Evaluación en las labores que resulten pertinentes al procedimiento de selección, para la adjudicación de la Obra Mejoramiento, Conservación por niveles de servicio y Operación del Corredor Vial: Huánuco – La Unión – Huallanca Dv. Antamina/Emp. PE-3N (Tingo Chico) – Nuevas Flores – Llata – Antamina".

5. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**
   Para la realización del servicio, se deberán llevar a cabo las siguientes actividades:

   - Proyección de las respuestas correspondientes a las Aclaraciones, Consultas y Observaciones formuladas por los oferentes a la Licitación Pública Internacional LPI N° 0001-2017-MTC/20.
   - Integración de las respuestas formuladas por las distintas Unidades Gerenciales comprendidas dentro del proceso correspondientes a las Aclaraciones, Consultas y Observaciones formuladas por los oferentes a la Licitación Pública Internacional LPI N° 0001-2017-MTC/20.
   - Elaboración del proyecto del consolidado del pliego absolutorio final a las Aclaraciones, Consultas y Observaciones formuladas por los oferentes a la Licitación Pública Internacional LPI N° 0001-2017-MTC/20.
   - Consolidar la información y presentar un reporte al Comité de Selección respecto al total de consultas absueltas por todas las Unidades Gerenciales correspondientes a las Aclaraciones, Consultas y Observaciones formuladas por los oferentes a la Licitación Pública Internacional LPI N° 0001-2017-MTC/20.
   - Organización, archivo, seguimiento y diligencia de los documentos remitidos por las diferentes Unidades Gerenciales comprendidas dentro del proceso correspondientes a las Aclaraciones, Consultas y Observaciones formuladas por los oferentes a la Licitación Pública Internacional LPI N° 0001-2017-MTC/20.
   - Elaboración de reportes estadísticos requeridos por el Comité.
   - Otras que resulten necesarias por el Comité.

5.1. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

PROVIAS NACIONAL proporcionará información y documentación disponible para cumplir con el objetivo de la contratación, colaborando además en las coordinaciones que tenga que realizar el ASISTENTE con otras Unidades Gerenciales para cumplimiento del objeto de la contratación.

5.2. Procedimientos

Las instrucciones serán dadas por la Gerencia de Obras y con los Jefes de Gestión de Obras I, II y III.

5.3. Plan de Trabajo

Será coordinado directamente con el área usuaria.

5.4. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

Los necesarios para la correcta ejecución del servicio.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

6.1. Del Postor

Capacidad Legal

- Contar con Certificación como Analista en Contrataciones del Estado por el OSCE.
- Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.
- Contar con RUC activo.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.

Capacidad Técnica Profesional

- Contar con Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo vigente por todo el plazo de su contratación, el mismo que será presentado al inicio del servicio.

Experiencia

- Dos (02) veces el monto estimado de la contratación, sustentado mediante recibos por honorarios y/o contratos de trabajo por ejecución de actividades relacionadas a apoyo o analista o asesoría en procesos de contratación de servicios y/u consultoría de obras y/u obras.

6.2. Del Personal Propuesto

Capacidad Legal

- DNI
- Certificado o constancia de estudios superiores
- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.

Formación Profesional

- Estudiante de último ciclo de la carrera de Derecho o Economía o Administración o afines, sustentado con registro de matrícula, record de notas u otro documento del que se desprenda el nivel académico del proveedor.
- Certificado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado como Analista en Contrataciones del Estado.
- Con conocimiento nivel usuario en herramientas de Microsoft Word, Excel y Outlook, sustentado con declaración jurada.
- Capacitación y/o programas de actualización profesional afines a la contratación y/o carrera profesional
- Con conocimiento de idioma extranjero.

Experiencia

- Con experiencia mínima de un año y seis meses, en el Sector Público o Privado en actividades relacionadas a la contratación de bienes o servicios u obras o consultoría de obras, de preferencia en el OEC de la Entidad.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
El plazo de ejecución del servicio será de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio correspondiente.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
El servicio se prestará en la Sede Principal del Ministerio de Transportes y Comunicaciones en las Oficinas de PROVIAS NACIONAL.

9. RESULTADOS ESPERADOS
Se presentará un informe al término del plazo establecido, con las actividades descritas en el numeral 5.

10. MODALIDAD DE SELECCIÓN
No corresponde.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
Suma Alzada.

12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
No corresponde.

13. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO
No corresponde.

14. FORMULA DE REAJUSTE
No corresponde.

15. FORMA DE PAGO
El pago se hará efectivo en una armada, previa conformidad del área usuaria y la entrega del informe de actividades correspondiente.

16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
Será emitida por la Unidad Gerencial de Obras.

17. ADELANTOS
No corresponde.

18. PENALIDADES
Si el PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F= 0.25 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

El plazo del servicio está contemplado en días calendario, siendo este el equivalente a la jornada laboral.

20. ANEXOS

Se adjunta Anexo Nº 01: Estructura de Costos.

Lima, Noviembre del 2017

Anexo N° 01

ESTRUCTURA DE COSTOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA AL COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL LPI Nº 001-2017-MTC/20.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	COSTO UNITARIO S/	MONTO PARCIAL S/.	TOTAL
1	Honorarios	Días calendario	30	-	-	-
2	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	Días calendario	30	-	-	-
TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS S/.						-

MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN

Lima, 29 de noviembre de 2017

Señores:
PROVIAS NACIONAL
Att. Unidad de Abastecimiento y Servicios
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el ***"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA AL COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL LPI N° 001-2017-MTC/20",*** de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

- S/. xxxxxxxxxxxxxx (XX Mil XXXXX y 00/100 Soles)

La presente cotización incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar**.**

Asimismo, me comprometo a prestar el servicio señalado para PROVIAS NACIONAL, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, en el plazo de XX días calendario. Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum y documentos que acrediten el cumplimiento de os requisitos mínimos establecidos en lo Términos de Referencia.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmado. (La misma que se adjunta al final del archivo)
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.
- En caso de emitir recibos de honorarios, adjuntarlo, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorizar para el descuento de dicho impuesto.
- Copia de la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, por el mismo tiempo del servicio, una vez notificado la adjudicación del servicio.

Atentamente,

(FIRMA)
……..
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
DNI: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Datos Adicionales:
- Dirección: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- Teléfono: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- E-Mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Lima,

Señor:
Jefe de la Oficina de Administración
De la Unidad Ejecutora 1078
MTC- PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre): .....
- RUC: .....
- Entidad Bancaria: .....
- Número de Cuenta: .....
- Código CCI: .....
- Cuenta de Detracción N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

DECLARACIÓN JURADA

Yo, ……., identificado con Documento Nacional de Identidad Nº ……., con domicilio en ……., del Distrito de ……., de la Provincia y Departamento de ……., ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares que ejerzan el cargo de funcionario o Servidor público hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios sin importar el vínculo contractual con PROVIAS NACIONAL; Asimismo reconozco que dicho impedimento alcanza a consultores o locadores que brinden servicios en PROVIAS NACIONAL y que ejerzan función pública.
- No encontrarme impedido de ser participante para contratar con el estado, de acuerdo a los supuestos del Artículo 11° de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda