Asunto: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA"

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, la adquisición indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos Técnicos mínimos establecidos en los Especificaciones Técnicas, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de PROVIAS NACIONAL, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invitan a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- ***Carta en la que indicará las condiciones y el costo del Bien, de conformidad en las Especificaciones Técnicas, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de Ruc, y si se encuentra afecto al pago de impuestos.***

- ***Curriculum vitae documentado en el que se acredite el cumplimiento de los Especificaciones Técnicas. de Corresponder, de corresponder***

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: ***fruiz@proviasnac.gob.pe***; hasta el día Martes **14 de noviembre de 2017**, Teléfono 615-7800 Anexo 4245. **Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los Especificaciones Técnicas por el mismo medio.**

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar la Adquisición, posteriormente se le notificará con la Orden de Compra respectiva al contratista que presente la mejor propuesta económica.

2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los Especificaciones Técnicas, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.

3. Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año del buen servicio al ciudadano"

ESPECIFICACION TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE PROYECCION MULTIMEDIA

1. **AREA QUE REALIZA EL REQUIERIMIENTO**
   Tecnología de la Información de la Oficina de Administración del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL

2. **FINALIDAD PUBLICA**
   Con esta adquisición se pretende cubrir la falta de equipo de proyección para personal de Derecho de Vía, Oficina de Programación, Unidad Gerencial de Conservación – Túnel Gambetta y Oficina de Asesoria Legal de PROVIAS NACIONAL, lo cual se va reflejar en una mejor atención al público.
   Respecto al objetivo y meta del POI al cual está vinculado el requerimiento es:
   1147 y 0047173 GESTIÓN DEL PROGRAMA.

3. **OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN**
   Adquirir equipos de proyección con la última vigencia tecnológica.

4. **DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
01	Proyector Multimedia	04	Unidad

El bien deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas, las cuales pueden ser superadas en todos sus componentes:

ITEM 1: PROYECTOR MULTIMEDIA

Característica	Especificación Técnica
Sistema de Proyección	Proyector 3LCD
Modo de Proyección	Frontal/Posterior/Techo
Luminosidad	5000 a 5500 Lúmenes
Resolución:	WUXGA 1920 x 1200 Pixels
Tipo de Lámpara	300 W UHE
Aspecto:	16:10
Tamaño de Proyección	50" – 300"
Reproducción colores	Hasta 1 billón de colores
]Relación de contraste	Hasta 15000:1
Parlante	X 1 16W

JEFE DEL AREA TECNOLOGICA DE LA INFORMACION V° B° J. HERRERA R. PVN.

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año del buen servicio al ciudadano"

Control Remoto:	Inalámbrico
Duración Lámpara	Modo Normal / económico: 5 000/ 10 000 horas
Interfaces:	x 2 D-sub 15 pin Video RCA x 1 HDMI x2 LAN x 1 Computadora: 1 x D-sub 15 pin USB: Tipo Ax1 Video: Mini DIN x 1 RCA x 2, Mini estéreo x 2 Wireless x 1 USB tipo A exclusiva
Calidad	Todas las partes y piezas así como los diferentes componentes deben ser nuevas.
Alimentación:	100 – 240V +- 10% 50/60 Hz
Maletin:	Incluir
Accesorios:	Unidad wireless Cable de poder Cable de computadora
Manuales incluidos:	Manuales de instalación, configuración y uso.

5. **REQUISITOS DE CALIFICACION**

- **Del Postor**
  Capacidad Legal
  Contar con RNP vigente.

a. **Del Postor:**
   Capacidad Legal
- Persona natural o Jurídica con Registro Único de Contribuyente, activo y vigente.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.

Capacidad Técnica
- Contar con el personal y equipos necesarios para el cumplimiento del Servicio.

Experiencia
- Experiencia en venta de equipos de proyección en entidades públicas o privadas.

6. **PLAZO DE ENTREGA**
Cinco (05) días calendarios contados desde la recepción de la orden de compra o firma de contrato.

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año del buen servicio al ciudadano"

7. **LUGAR DE ENTREGA**
La entrega se realizará en el almacén central de PROVIAS NACIONAL sito en Av. Tingo María Nº 396 – Cercado de Lima – Lima; en el horario de 09:00 a 13:00hrs y de 14:00 a 17:00hrs de lunes a viernes; PROVIAS NACIONAL no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

8. **FORMA DE ENTREGA**
El bien será ingresado al área correspondiente en una (01) sola entrega de acuerdo a la verificación de las características del bien.

9. **MODALIDAD DE SELECCIÓN**
Procedimiento Clásico

10. **SISTEMA DE CONTRATACION**
Suma Alzada

11. **MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL**
No corresponde

12. **GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN**
Mínima de un (01) año.

13. **FORMULA DE REAJUSTE**
No corresponde.

14. **FORMA DE PAGO**
El pago del servicio se efectuará en Soles y dentro del plazo de 15 días siguientes de otorgada la conformidad de los bienes; para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los 10 días calendarios de ser éstos recibidos e instalados.

15. **CONFORMIDAD DE LA RECEPCION DEL BIEN**
La conformidad será emitida por el área de administración de recursos informáticos, previa recepción física del Almacén Central.

16. **ADELANTOS**
No corresponde.

17. **OTRAS CONDICIONES ADICIONALES**
No corresponde.

18. **PENALIDADES**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN

[LUGAR Y FECHA]

Señores:
PROVIAS NACIONAL
Unidad de Abastecimiento y Servicios
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece **"** ***",*** de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

S/. XX,XXX.XX (…… y …/100 Soles)

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar**.**

Asimismo, me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de **XX** días calendario.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae y/o documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los **Términos de Referencia.**
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.

La presente cotización tiene una validez de **XX** días calendario.[1]
Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

[FIRMA]
Nombres y Apellidos: ……
RUC:……

Datos Adicionales:
- Dirección: ……
- Teléfono:……
- E-Mail: ……

Importante: En caso de emitir recibo de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

[1] Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de 30 días calendario.

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en ....., del Distrito de ....., de la Provincia y Departamento de ....., ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios a PROVIAS NACIONAL, bajo cualquier modalidad de contratación.

- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Modelo: Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería)

Señora:

CPC. CAROLINA CABANILLAS HORNA
Jefe de la Oficina de Administración
De la Unidad Ejecutora 1078
MTC – PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente comunico a usted que, la entidad bancaria, numero número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento, es la siguiente:

* Empresa:……..
* RUC:..……..……
* Entidad Bancaria….……
* Número de Cuenta:……
* Código:…….....
* CCI……

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTA ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorario o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicio materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus afectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

(Firma del proveedor o de su representante
Legal debidamente acreditada ante la UE)

* **los espacios en blanco (…….) deben ser llenados en negrita o LETRAS LEGIBLES**