

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Asunto: "ADQUISICIÓN DE CUADERNOS DE TRABAJO 2018"

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, la adquisición indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos Técnicos mínimos establecidos en los Especificaciones Técnicas, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de PROVIAS NACIONAL, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invitan a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- Carta en la que indicará las condiciones y el costo del Bien, de conformidad en las Especificaciones Técnicas, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de Ruc, y si se encuentra afecto al pago de impuestos.
- Curriculum vitae documentado en el que se acredite el cumplimiento de los Especificaciones Técnicas. de Corresponder, de corresponder

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: *fruiz@proviasnac.gob.pe*; hasta las 13:00 pm del día Viernes 17 Noviembre de 2017, Teléfono 615-7800 Anexo 4245. Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los Especificaciones Técnicas por el mismo medio.

NOTAS:

- 1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar la Adquisición, posteriormente se le notificará con la Orden de Compra respectiva al contratista que presente la mejor propuesta económica.
- 2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los Especificaciones Técnicas, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.
- Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la <u>CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT</u>
 del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo
 del mercado.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN DE CUADERNOS DE TRABAJO 2018

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Oficina de Recursos Humanos de Provías Nacional – Oficina de Administración: Imagen Institucional

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Cuadernos de Trabajo para el personal de PROVIAS NACIONAL.

3. FINALIDAD PUBLICA

Dotar al personal de la entidad de material para el desarrollo de sus labores, reforzando el sentido de pertenencia e identificación con PROVIAS NACIONAL. Meta 1147 – POI 2017.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Dotar al personal de instrumentos básicos para el desarrollo de sus funciones.

5. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UM	
01	Cuadernos de Trabajo	2,500	Unidades	

	Especificaciones de los cuadernos
Característica	Descripción
Medidas	19 (ancho) x 25 (largo) cm
Impresión	Full color: -Tapas y contratapas - Hojas couché Un color: - Hojas internas
Tapas y Contratapas	Duras. Semi plastificado. Cartón grueso con sobre porta documentos
Espiral	Diámetro: 3 cm. Anillado doble ring. Anillado continuo
Hojas internas	Papel bond de 80 gramos Total: 131 hojas: - 100 hojas cuadrículadas, cuadrículas de 7 x 7 milímetros 10 hojas para directorio - 4 hojas interiores couché de 150 gr 12 hojas para calendario (planner) - 05 hojas finales punteadas para desglosar, horizaontales.
Primera cara	Datos personales
Segunda cara	Visión, Misión, Objetivos y Políticas Institucionales
Tercera cara	Declaración de Política de Seguridad de la Información
Cuarta cara	Calendario 2017-2019 (media hoja)
Quinta cara	Calendario 2018
Siguientes	Planner (doce meses), hojas cuadriculadas, hojas desglosables según lo indicado.





6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Del Postor

Capacidad Legal

Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP en el rubro de Bienes

Contar con RUC.

Capacidad Técnica

Presentar hoja técnica donde se indique las características. Se considerará como declaración jurada.

Experiencia:

Debe contar con una experiencia mínima acumulada de 01 vez el valor estimado de la contratación con empresas privadas y/o entidades públicas en la venta de materiales de oficina y/o servicios de imprenta y/o merchandising.

7. PLAZO DE ENTREGA:

Quince (15) días calendario, computados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra.

8. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el Almacén Central de PROVIAS NACIONAL sito en Jirón Zorritos Nº 1203 - Cercado de Lima - Lima; en el horario de 09:00 a 12:00hrs. y de 14:00 a 17:00hrs, de lunes a viernes. En caso de feriados la recepción del bien será al primer día siguiente laborable.

9. FORMA DE ENTREGA

Primero: En el plazo de dos (02) días calendario luego de notificada la Orden de Compra, el proveedor deberá acercarse a confirmar características del diseño.

Segundo: El Proveedor dentro de los dos (02) días siguientes a confirmación de las características del diseño, presentará para aprobación del área de Recursos Humanos la muestra, la misma que será aprobada en el plazo de un (01) día. En caso de formularse observaciones, se deberá efectuar la corrección dentro del plazo de dos (02) días.

Tercero: Entrega final del total de los bienes en adquisición.

10. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Proceso Clásico

11. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada.

12. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No Corresponde.

13. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN

La Garantía solicitada será mínima de un (01) año.

14. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará dentro de los 15 días de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.

16. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN

La conformidad de recepción física (cantidad), será otorgada por el Área de Almacén de la Sede Central.





La conformidad en el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos de PROVIAS NACIONAL, en un plazo que no excederá de diez (10) días de recibidos los bienes.

La recepción conforme no elimina el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos.

17. ADELANTOS

No Corresponde.

18. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

D	421	0.05 x Monto
Penalidad Diaria	=	F x Plazo en días

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

19. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

El proveedor considerará en sus costos los insumos y materiales que sean necesarios para la ejecución de entrega de bienes.

21. ANEXOS

Modelo referencial de diseño

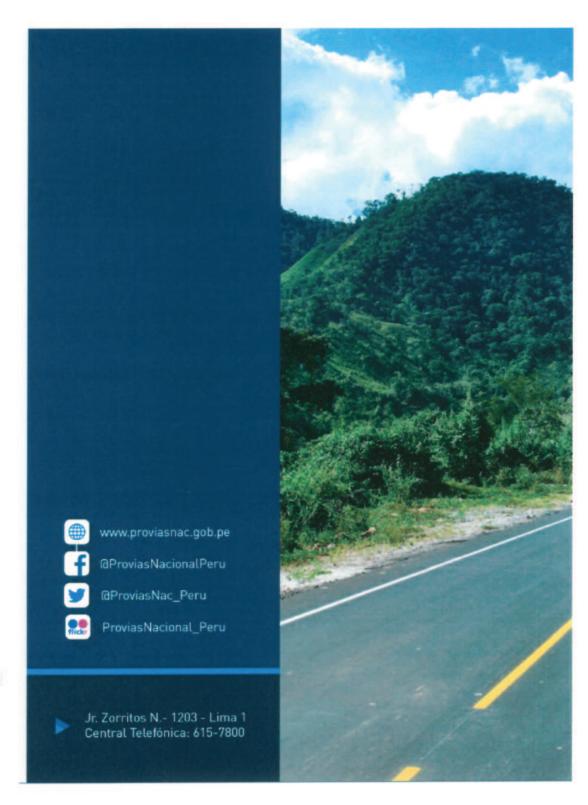
















PROVÍAS Nacional

Datos Personales:

	17
Celular:	
Cargo:	
RUC:	
Tarjeta de Propiedad:	
Seguro Médico:	
Celular:	
	Cargo: RUC: Tarjeta de Propiedad: Seguro Médico:





					STE
					VÍAS
					RO aci
					az
					DVÍAS
					PROVÍAS Nacional
					PROVÍAS Nacional
					PROVÍAS
					PROVÍAS Nacional
					PROVÍAS





ENERO 2018

	1		1111	1111	
JUEVES		4	=	18	25
MIERCOLES	31	8	10	17	24
MARTES	30	a	o.	91	23
LUNES	53	-	8	15	25

NOTAS		DICEMBRE	112. 8 112. 8 112. 8 112. 8 112. 8	2-111
DOMINGO	7	14	21	28
SÁBADO	ш	13	50	27
VIERNES	ın	12	19	26





PROVÍAS Nacional

2018

E	ΝE	RO			0)1	F	EB	RE	R0		0	2	M	AR	ZO			0	3
7 14 21 28	10 8 15 22 29	Mar 2 9 16 23 30	Mi 3 10 17 24 31	lu 4 11 18 25	VI 5 12 19 26	5a 6 13 20 27	000 01 10 00 20	5 12 19 26	Ma 6 13 20 27	7 14 21 28	Ju 1 8 15 22	2 9 16 23	Sa 3 10 17 24	4 11 18 25	5 12 19 26	Ma 6 13 20 27	Mi 7 14 21 28	No. 1 8 15 22	Vi 2 9 16 23	Sa 3 10 17 24 31
Al	3R	IL			0)4	М	ΑY	0			0	5	ال	JN	10			0	6
De 1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	Ma 3 10 17 24	Mi 4 11 18 25	Ju 5 12 19 26	VI 6 13 20 27	5a 7 14 21 28	0 11 80 72	7 14 21 28	Ma 8 15 22 29	MI 2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	5a 5 12 19 26	2 10 12 12 38	4 11 18 25	Ma 5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	Vi 8 15 22 25	5a 2 9 16 23 30
JU	ILIC	0	8		0	7	A	GO	STO)		0	8	SE	TII	EMI	BRI	Ε	0	9
De 1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	Ma \$ 10 17 24 31	MI 4 11 18 25	3u 5 12 19 26	6 13 20 27	5a 7 14 21 28	00 12 20 40	6 13 20 27	Ma 14 21 28	MI 1 8 15 22 29	lu 2 9 16 23	5 10 17 24 31	5a 4 11 18 25	0 9 10 23 30 30	1 10 17 24	Ma 4 11 18 25	Mi 5 12 19 26	Au 6 13 20 27	7 14 21 28	Sa 1 8 15 22 29
0	CTI	JBI	RE		1	0	N	OV	IEN	1BF	E	1	1	D	ICIE	M	BRE		1.	2
Ou	Lu	Ma 2	MI 3	Ju 4	VI 5	Sa 6	00	Lu	Ма	MI	Ju	VA 2	Sa	Do	Lu	Ma	М	Ju	VI	Sa





MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN

Señores:

PROVIAS NACIONAL

Unidad de Abastecimiento y Servicios

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece "

", de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Asimismo, me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de **XX** días calendario.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae y/o documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.

La presente cotización tiene una validez de XX días calendario.¹

Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

[F	IRMA]
N	ombres y Apellidos:
	JC:
D	atos Adicionales:
-	Dirección:
-	Teléfono:
_	E-Mail:

Importante: En caso de emitir recibo de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

¹ Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de 30 días calendario.



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

DECLARACIÓN JURADA

Yo,	
Identidad N°, con domicilio e del Distrito de, de la Provincia	
del District de, de la l'rovincia	y Departamento de, unte Ostea,
DECLARO BAJO JURAMENTO:	
 No contar con familiares hasta el cuarto grado de presten servicios a PROVIAS NACIONAL, bajo cualquier 	
- No encontrarme impedido para ser participante, posto	or a Contraticta
- No encontrarme impedido para ser participante, posti	or o Contratista.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]	
•	
Firma, Nombres y Apellid	os del postor o
Representante legal o común,	según corresponda

CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Modelo: Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería)

Señora:

CPC. CAROLINA CABANILLAS HORNA Jefe de la Oficina de Administración De la Unidad Ejecutora 1078 MTC – PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente comunico a usted que, la entidad bancaria, numero número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento, es la siguiente:

*	Empresa:
*	RUC:
*	Entidad Bancaria
	Número de Cuenta:
	Código:
*	CCI

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTA ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorario o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicio materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus afectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

(Firma del proveedor o de su representante Legal debidamente acreditada ante la UE)

^{*} los espacios en blanco (......) deben ser llenados en negrita o LETRAS LEGIBLES