Asunto: "ADQUISICIÓN DE FUENTE DE ALIMENTACION PARA EQUIPO DE COMPUTO ALL IN ONE DELL OPTIPLEX 9010 DEL AREA DE RECURSOS INFORMATICOS"

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, la adquisición indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos Técnicos mínimos establecidos en los Especificaciones Técnicas, adjuntas

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de PROVIAS NACIONAL, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invitan a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- ***Carta en la que indicará las condiciones y el costo del Bien, de conformidad en las Especificaciones Técnicas, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de Ruc, y si se encuentra afecto al pago de impuestos.***

- ***Curriculum vitae documentado en el que se acredite el cumplimiento de los Especificaciones Técnicas. de Corresponder***

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: ***fruiz@proviasnac.gob.pe***; hasta el día **Jueves 25 mayo de 2017**, Teléfono 615-7800 Anexo 4763. **Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los Especificaciones Técnicas por el mismo medio.**

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Compra respectiva al que presente la mejor propuesta económica.

2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.

3. Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE FUENTE DE ALIMENTACION PARA EQUIPO DE COMPUTO ALL IN ONE DELL OPTIPLEX 9010 DEL AREA DE RECURSOS INFORMATICOS

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Administración de Recursos Informáticos de la Oficina de Administración del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de una fuente de poder para el equipo de cómputo todo en uno del Area de Recursos Informáticos, equipo que sirve de respaldo para las atenciones a los usuarios; la presente adquisición permitirá el funcionamiento del equipo de cómputo - PROVIAS NACIONAL cumplir con los objetivos encomendados.

3. FINALIDAD PUBLICA

Facilitar la pronta atención al usuario ante la inoperatividad de su equipo de cómputo, la operatividad del bien va a generar en el usuario continuar con de sus funciones laborales y se va reflejar en un mejor servicio al público en general. Respecto al objetivo y meta del POI al cual está vinculado el requerimiento es: 0255 y 0047173 Gestión del Programa, de esta manera se pretende cubrir las necesidades de equipamiento y así garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos de la institución PROVIAS NACIONAL..

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Adquisición de fuente de alimentación para equipo de computo All in ONe DELL Optiplex 9010 del Area de Recursos Informáticos.

5. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	FUENTE DE ALIMENTACION PARA OPTIPLEX	01	UNIDAD

Los bienes deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas, las cuales pueden ser superadas en todos sus componentes:

ITEM 01:

Características	Especificación Técnica
Fuente de Poder para equipo TODO EN UNO DELL Optiplex 9010	
Cantidad	01
Modelo	F200EU-01 D-0200ADU00-401
INPUT	100-240V 2.9 A
OUTPUT	+12 VA - 9.5 A +12VB - 7.2 A
TOTAL OUTPUT	200W

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Para ambos ITEM

- **Del Postor**

  Capacidad Legal: Persona natural o jurídica. Habilitación para contratar con el Estado con RNP vigente.

  Capacidad Técnica: Debe contar con la garantía del producto ofertado o subsidiaria local donde indique que es comercializador autorizado y que puede acceder a los servicios de soporte del mismo para cumplir con la garantía solicitada.

  Experiencia.-
  Experiencia en temas relacionados a ventas de partes de hardware, fuentes de alimentación, memorias, etc de equipos de cómputo de marca en entidades públicas y/o privadas, hasta por un monto mínimo de dos (02) veces el valor estimado de la contratación.

7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de veinte y cinco (25) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recepcionada la orden de compra o suscrito el contrato.

8. FORMA DE ENTREGA

Todos los bienes de un mismo ítem deberán proveerse en una sola entrega de acuerdo a los plazos establecidos.

9. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el almacén central del PROVIAS NACIONAL sito en Av. Tingo María N° 396 - Cercado de Lima - Lima; en el horario de 09:00 a 13:00hrs. y de 14:00 a 17:00hrs. de Lunes a Viernes; PROVIAS NACIONAL no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

11. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Procedimiento clásico.

12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde.

13. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

Uno (01) año ante cualquier falla o desperfecto del producto ofertado que se contabiliza a partir de la conformidad de la recepción del producto.

14. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Soles, y se realizará de acuerdo al monto de la propuesta económica del postor adjudicado, en una (01) armada dentro del plazo de diez (10) días siguientes a la presentación del comprobante de pago acompañada de la conformidad otorgada por Recursos Informáticos.

16. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad será emitida por el área de Administración de Recursos Informáticos de la Oficina de Administración de PROVIAS NACIONAL, previa recepción física del Almacén Central, en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios.

17. ADELANTOS

No corresponde.

18. PENALIDADES APLICABLES

Si el postor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la adquisición, **PROVIAS NACIONAL** le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente del cinco por ciento (5%) del monto de la adquisición. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **PROVIAS NACIONAL** podrá resolver la orden de compra parcial o totalmente por incumplimiento mediante Carta Notarial.

19. OTRAS PENALIDADES

Ninguna

20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Ninguna

21. ANEXOS

Ninguno

Tec. en Soporte Informático Vº Bº D. Quesquen F. Provias Nacional

MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN

[LUGAR Y FECHA]

Señores:
PROVIAS NACIONAL
Unidad de Abastecimiento y Servicios
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece **"** ***",*** de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

S/. XX,XXX.XX (…… y …/100 Soles)

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar**.**

Asimismo, me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de **XX** días calendario.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae y/o documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los **Términos de Referencia.**
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.

La presente cotización tiene una validez de **XX** días calendario.[1]
Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

[FIRMA]
Nombres y Apellidos: ……
RUC:……

Datos Adicionales:
- Dirección: ……
- Teléfono:……
- E-Mail: ……

Importante: En caso de emitir recibo de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

[1] Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de 30 días calendario.

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Modelo: Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería)

Señora:

LIC. Nelly A. Salazar Torres
Jefe de la Oficina de Administración
De la Unidad Ejecutora 1078
MTC – PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente comunico a usted que, la entidad bancaria, numero número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento, es la siguiente:

* Empresa:…….
* RUC:..……..……
* Entidad Bancaria…..……
* Número de Cuenta:……
* Código:…….....
* CCI……

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTA ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorario o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicio materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus afectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

(Firma del proveedor o de su representante
Legal debidamente acreditada ante la UE)

* **los espacios en blanco (…….) deben ser llenados en negrita o LETRAS LEGIBLES**

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en ....., del Distrito de ....., de la Provincia y Departamento de ....., ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios a PROVIAS NACIONAL, bajo cualquier modalidad de contratación.

- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda