CONTRATACIÓN DE BIENES

Asunto: "ADQUISICION DE FORMATOS IMPRESOS PARA LA ATENCION DE LAS OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL DE PROVIAS NACIONAL"

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, el servicio indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los **Términos de Referencia,** adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de **PROVIAS NACIONAL**, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invita a las personas jurídicas o personas naturales, a expresar su interés de participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, previamente deberá presentar:

- ***Carta en la que indicará las condiciones y el costo del bien incluido impuestos, de conformidad a las Especificaciones Técnicas.***

La Información solicitada deberá remitir al e-mail: ***wnahui@proviasnac.gob.pe***; *hasta el día* ***13 de Marzo de 2017. Cualquier consulta y/o observación a las Especificaciones podrá realizarla por el mismo medio.***

NOTAS:

1. *El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de pluralidad de personas naturales o jurídicas que pueden brindar el servicio, posteriormente se realizará la convocatoria invitando mediante correo electrónico a las personas que presentan su cotización y a través del SEACE*

2. *Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquel que supera puede participar en los procesos de selección.*

3. *Esta información servirá para elaborar el informe de indagación de mercado y determinar el Valor Estimado de un próximo proceso de selección, por lo que solicitamos que el precio referencial que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.*

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE BIENES

1. **AREA QUE REALIZA EL REQURIMIENTO**
   Almacén Central del Área de Patrimonio y Almacén de la Oficina de Administración del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL.

2. **OBJETO DE LA CONTRATACION**
   Adquisición de Formatos impresos para la atención de las oficinas de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL

3. **FINALIDAD PÚBLICA**
   Adquisición de Formatos Impresos para abastecer a las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central, con el fin de realizar los trabajos administrativos encomendados. Correspondiente al POI 1147 Gestión del Programa

4. **OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN**
   Suministrar de Formatos Impresos a las distintas dependencias de Provias Nacional

5. **DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	REQUERIMIENTO GENERAL 2017
I	COMPROBANTE DE PAGO EN PAPEL CONTINUO AUTOCOPIATIVO (ORIGINAL + 4 COPIAS)	MILLAR	09
II	FORMATO LIQUIDACION DE PAGO EN PAPEL CONTINUO AUTOCOPIATIVO Medida: 9 1/2" X 11" X 5 (ORIGINAL + 4 COPIAS)	MILLAR	12
III	FORMATO RENDICION DE VIATICOS Y VIAJES BLOCK X 50 HOJAS (ORIGINAL + 3 COPIAS)	BLOCKS	87

Descripción del bien

I. **COMPROBANTE DE PAGO EN PAPEL CONTINÚO AUTOCOPIATIVO**
   Medida: 9 $^{17}/_{64}$" in X 10 $^{27}/_{32}$ in
   Papel Continuo Autocopiativo
   Tamaño A-4
   Logotipo impreso a color
   Original x 4 copias (Original blanco y copias a colores)

II. **FORMATO LIQUIDACION DE PAGO EN PAPEL CONTINUO AUTOCOPIATIVO**
   Medida: 9 ½ in X 11 in X 5
   Papel Continuo Autocópiativo
   Tamaño A-4
   Logotipo impreso a color
   Original x 4 copias (Original blanco y copias a colores)

III. FORMATO RENDICION DE VIATICOS Y VIAJES
Blocks Juego x 50 hojas
Tamaño A-4
Impreso en Papel Autocópiativo
Original x 3 copias (original blanco y copias a colores)
Logotipo impreso a color

6. REQUISITOS DE CALIFICACION

a) **Capacidad Legal**
Acreditación del RUC
Habilitación para contratar con el Estado

b) **Capacidad técnica profesional**
El postor deberá tener un (01) año de experiencia como mínimo en la comercialización de los productos a adquirir en el presente requerimiento.

c) **Experiencia**
Acreditar con documentos (factura, contratos, órdenes de compra, boleta de venta) su experiencia en la venta de los bienes objeto de la contratación o 2 veces el valor estimado.

7. PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO)
La entrega se efectuara en 10 días calendarios, contabilizada del día siguiente de recepcionada la Orden de Compra.

8. FORMA DE ENTREGA
En (01) una entrega

9. LUGAR DE ENTREGA
Las entregas se realizaran en el Almacén de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL, sito en Av. Tingo Maria N°398 – Lima 1.

El Horario de recepción en el Almacén Central es de 09.00 a 13.00 horas y de 14.30 a 17.00 horas de Lunes a Viernes. PROVIAS NACIONAL no está obligado a recibir dichos bienes en horarios no programados.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
Suma alzada

11. MODALIDAD DE SELECCIÓN
Procedimiento Clásico

12. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL
No corresponde

13. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN
La garantía comercial del bien no podrá ser menor a un (01) año en su fecha de vencimiento, contados desde la fecha de internamiento; se notificara al proveedor cualquier defecto para los reemplazos de los bienes, sin costo alguno para Provias Nacional dentro de los 02 días calendarios, de recibida la notificación

14. FORMULA DE REAJUSTE
No corresponde

15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Soles, dentro de los diez (10) días siguientes de otorgada la Conformidad de Recepción de los bienes por parte del Almacén Central de PROVIAS NACIONAL, adjuntando la(s) Guía(s) de Remisión y Factura(s) correspondiente.

El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas Cuentas Bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

16. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

El proveedor es el único responsable ante PROVIAS NACIONAL de cumplir con la entrega de los bienes que le son adjudicados, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

La conformidad de los bienes internados estará a cargo del Almacén Central de PROVIAS NACIONAL, en un plazo que no excederá de diez (10) días calendario, computados a partir del día siguiente que el proveedor interno los productos.

La entrega será controlada por el responsable de Almacén o quien haga sus veces en la Entidad. Los bienes que se internen, se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado con la buena pro, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características.

Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, debiendo realizar las pruebas que sean necesarias para tal efecto. En caso de existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en el Artículo 143° del Reglamento del T.U.O. de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

17. ADELANTOS

No corresponde

18. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, PROVIAS NACIONAL, le aplicara en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual.

La penalidad se aplicara automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.05 \times \text{MONTO}}{F \times \text{PLAZO EN DIAS}}$$

Dónde:
F= 0.40 para Plazos menores o iguales a sesenta días
F=0.25 para Plazos mayores a sesenta días.

19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

No corresponde