Asunto: "SERVICIOS DE REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO"

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, el servicio indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de PROVIAS NACIONAL, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invitan a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- ***Carta en la que indicará las condiciones y el costo del SERVICIO, de conformidad en los Términos de Referencia, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de Ruc, y si se encuentra afecto al pago de impuestos.***

- ***Curriculum vitae documentado en el que se acredite el cumplimiento de los Términos de Referencia.***

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: ***fruiz@proviasnac.gob.pe***; hasta el día **Martes 21 marzo de 2017**, Teléfono 615-7800 Anexo 4763. **Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los Términos de Referencia por el mismo medio.**

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio respectiva al consultor que presente la mejor propuesta económica.

2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.

3. Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE REPARACION DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Administración de Recursos Informáticos de la Oficina de Administración del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el Servicio de Reparación de un equipo de cómputo fuera de garantía que pertenece al Jefe de Abastecimiento de la Oficina Administrativa de PROVIAS NACIONAL.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Dar pronta atención al usuario ante la inoperatividad de su equipo de cómputo, la reparación del bien va a generar en el usuario continuar con de sus funciones laborales y se va reflejar en un mejor servicio al público en general.
Respecto al objetivo y meta del POI al cual está vinculado el requerimiento es:
1147 y 0047173 Gestión del Programa

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Objetivo General: Reducir el tiempo de inoperatividad al usuario que hace uso del equipo con la finalidad que se continúe con los proceso de PROVIAS NACIONAL.
Objetivo Específico: Disponer de un servicio de reparación del computadora.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1 Actividades

El servicio deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

Característica	Especificación Técnica
Marca de Equipo de cómputo: Modelo de Equipo de cómputo:	DELL (equipo todo en uno) Optiplex 9010
Falla que Presenta:	▪ Equipo no enciende. ▪ Se revisó el equipo y este presenta problemas de fuente de poder y tarjeta madre. ▪ Equipo no presenta garantía de Cosapi Data por lo que requiere su reparación
Repuestos a cambiar	Servicios a realizar cambio de los siguientes repuestos: • 01 Fuente de poder. • 01 Tarjeta madre. • Realizar cambio de partes y mantenimiento. Las partes a cambiar deberán ser nuevas y estar en perfecto estado.

V° B° J. MORALES C. R.I. UOAD

5.2 Procedimiento

Se encuentran descritas en cada una de las actividades señaladas en el ítem 5.1

5.3 Plan de Trabajo

Sera elaborado por el Proveedor y aprobado por Recursos Informaticos, el Plan de trabajo deberá incluir:

- El Servicio de reparación del equipo de cómputo DELL Optiplex 9010, cumpliendo como mínimo con lo solicitado en el punto anterior.

5.4 Recursos a ser provisionados por el Proveedor

El proveedor deberá proporcionar la totalidad de recursos para dar reparación del equipo de cómputo.

5.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

PROVIAS NACIONAL otorgara las facilidades de acceso y disponibilidad del equipo al personal que va realizar el mantenimiento.

6. REQUISITOS DE CALIFICACION

a. Del Postor:

Capacidad Legal

- Persona natural o Jurídica con Registro Único de Contribuyente, activo y vigente.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.

Capacidad Técnica

- Contar con el personal y equipos necesarios para el cumplimiento del Servicio.

Experiencia

- Experiencia prestando servicios de mantenimiento de , computadoras de tipo todo en uno y/o Impresoras.

b. Del Personal Propuesto

b.1 Tecnico del Servicio

Capacidad Legal

- Persona natural o Jurídica con Registro Único de Contribuyente, activo y vigente.

Capacidad Técnica y Profesional:

- Tecnico en electrónica, egresado de instituto, debidamente acreditado con copia del Título y/o Constancia de egresado emitido por el Instituto de Estudio.

Experiencia

- Mínimo un (01) años de experiencia en labores de mantenimiento y reparación de equipos de cómputo todo en uno, escáner, computadoras y/o Impresoras.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo para realizar el Servicio de reparación del equipo de cómputo serán de 5 días contados del día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la Orden de Servicio.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se dará en la sede Central de Provias Nacional ubicado en Jr. Zorritos N 1203 – Cercado de Lima

9. RESULTADOS ESPERADOS

El proveedor presentará como productos, 01 entregables en formato impreso (con la validación correspondiente de la Empresa) el cual debe contener:

Nº Entregable	Plazo de Entrega	Entregable
1ro.	05 días de iniciado el contrato.	• Plan de reparación de equipo de cómputo. • Copia del informe de reparación del equipo de cómputo.

10. MODALIDAD DE SELECCION

Proceso Clásico

11. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

12. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No corresponde

13. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

No corresponde

14. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en una armada con la conformidad del entregable.

El costo del servicio deberá ser expresado en Nuevos Soles, incluido los impuestos de Ley. El comprobante de pago deberá ser emitido a nombre de PROVIAS NACIONAL con RUC 20503503639.

El pago se efectuará obligatoriamente a través del abono directo en sus respectivas Cuentas Bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar oportunamente su código de Cuenta Interbancaria (CCI).

16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada con informe técnico del área de Administración de Recursos Informáticos de la Oficina de Administración, previa aprobación del encargado del Servicio.

17. ADELANTOS

No corresponde.

18. PENALIDADES

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto del servicio.
La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

PROVIAS NACIONAL a través del Administrador de Contrato, revisará cada entregable en un plazo no mayor de diez (10) días siguientes a la recepción de los mismos y de ser el caso, comunicará a el Proveedor sus observaciones, el Proveedor tendrá como máximo diez (10) días calendarios para subsanar o aclarar las observaciones de PROVIAS NACIONAL, de no cumplir automáticamente se procederá a aplicar la penalidad correspondiente por cada día de atraso.

MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN

[LUGAR Y FECHA]

Señores:
PROVIAS NACIONAL
Unidad de Abastecimiento y Servicios
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece **"** ***",*** de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

S/. XX,XXX.XX (…… y …/100 Soles)

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar**.**

Asimismo, me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de **XX** días calendario.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae y/o documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los **Términos de Referencia.**
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.

La presente cotización tiene una validez de **XX** días calendario.[1]
Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

[FIRMA]
Nombres y Apellidos: ……
RUC:……

Datos Adicionales:
- Dirección: ……
- Teléfono:……
- E-Mail: ……

Importante: En caso de emitir recibo de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

[1] Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de 30 días calendario.

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Modelo: Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería)

Señora:

LIC. Nelly A. Salazar Torres
Jefe de la Oficina de Administración
De la Unidad Ejecutora 1078
MTC – PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente comunico a usted que, la entidad bancaria, numero número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento, es la siguiente:

* Empresa:…….
* RUC:..……..……
* Entidad Bancaria…..……
* Número de Cuenta:……
* Código:…….....
* CCI……

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTA ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorario o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicio materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus afectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

(Firma del proveedor o de su representante
Legal debidamente acreditada ante la UE)

* **los espacios en blanco (…….) deben ser llenados en negrita o LETRAS LEGIBLES**

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en ....., del Distrito de ....., de la Provincia y Departamento de ....., ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios a PROVIAS NACIONAL, bajo cualquier modalidad de contratación.

- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda