Asunto: "ADQUISICIÓN DE TÓNER PARA IMPRESORAS PARA ATENCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL"

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, la adquisición indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos Técnicos mínimos establecidos en los Especificaciones Técnicas, adjuntas

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de PROVIAS NACIONAL, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invitan a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- ***Carta en la que indicará las condiciones y el costo del Bien, de conformidad en las Especificaciones Técnicas, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de Ruc, y si se encuentra afecto al pago de impuestos.***

- ***Curriculum vitae documentado en el que se acredite el cumplimiento de los Especificaciones Técnicas. de Corresponder***

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: ***fruiz@proviasnac.gob.pe***; hasta el día **Jueves 02 marzo de 2017**, Teléfono 615-7800 Anexo 4763. **Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los Especificaciones Técnicas por el mismo medio.**

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Compra respectiva al que presente la mejor propuesta económica.

2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.

3. Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

ADQUISICIÓN DE TÓNER PARA IMPRESORAS PARA ATENCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL

1. **AREA QUE REQUIERE EL REQUERIMIENTO**
Almacén Central del Área de Patrimonio y Almacén de la Oficina de Administración del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL.

2. **OBJETO DE LA CONTRATACION**
Adquisición de Tóner para Impresoras para atención de las oficinas de la sede central de **PROVIAS NACIONAL.**

3. **FINALIDAD PUBLICA**
Proveer de Tóner para las impresoras de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central, con el fin que puedan desarrollar sus labores diarias, y alcanzar el objetivo institucional, **POI 1147** Gestión del Programa.

4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION**
Abastecer de Tóner para las Impresoras, para atención de las oficinas de la sede central de **PROVIAS NACIONAL.**

5. **DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN**

EQUIPO DE IMPRESORA	N°	SUMINISTROS	U/M	CANTIDAD REQUERIMIENTO
HP LASERJET 700 COLOR MFP M775	1	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP - NEGRO	UNIDAD	12
	2	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP - CIAN	UNIDAD	3
	3	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP - AMARILLO	UNIDAD	2
	4	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP - MAGENTA	UNIDAD	2
HP LASERJET PRO 400 M425DN	5	TONER DE IMPRESION PARA HP- NEGRO	UNIDAD	6
XEROX WC COLOR 7120	6	TONER DE IMPRESION PARA XEROX - NEGRO	UNIDAD	8
	7	TONER DE IMPRESION PARA XEROX -MAGENTA	UNIDAD	2
XEROX WORK CENTRE 7530	8	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA XEROX -NEGRO	UNIDAD	8
	9	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA XEROX - AMARILLO	UNIDAD	3
	10	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA XEROX - MAGENTA	UNIDAD	3

ESPECIALISTA DE ALMACÉN Vº Bº DEPARTAMENTO PROVIAS NACIONAL

Descripción del Bien

► **TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 700 COLOR MFP M775**

5.1 **TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP. NEGRO**
Producción de Papel: 13,500 paginas
Color de Impresión: Negro

5.2 **TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP. CIAN**
Producción de Papel: 16,000 paginas
Color de Impresión: Cian

5.3 **TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP -AMARILLO**
Producción de Papel: 16,000 paginas
Color de Impresión: Amarillo

5.4 **TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP- MAGENTA**
Producción de Papel: 16,000 paginas
Color de Impresión: Magenta

► **TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET PRO 400 M425DN**

5.5 **TONER DE IMPRESION PARA HP -NEGRO**
Color de cartuchos de impresión: negro
Tecnologia de impresión: láser
Rendimiento de la página: 6.900 páginas

► **TONER PARA IMPRESORA XEROX WC COLOR 7120**

5.6 **TONER DE IMPRESION PARA XEROX -NEGRO**
Producción de Papel: 22,000 paginas
Color de Impresión: Negro

5.7 **TONER DE IMPRESION PARA XEROX -MAGENTA**
Producción de Papel: 15,000 paginas
Color de Impresión: Magenta

► **TONER PARA IMPRESORA XEROX WORK CENTRE 7530**

5.8 **TÓNER DE IMPRESIÓN PARA XEROX -NEGRO**
Producción de Papel: 26,000 paginas
Color de Impresión: Negro

5.9 **TÓNER DE IMPRESIÓN PARA XEROX -AMARILLO**
Producción de Papel: 15,000 paginas
Color de Impresión: Amarillo

5.10 **TÓNER DE IMPRESIÓN PARA XEROX -MAGENTA**
Producción de Papel: 15,000 paginas
Color de Impresión: Magenta

6. **REQUISITOS DE CALIFICACION**

Del Postor

- **Capacidad Legal.**
  - Acreditación de RUC
  - RNP

- **Capacidad Técnica Profesional.**
  - No corresponde

- **Experiencia.**
  - Experiencia en Venta de consumibles para impresoras en general en entidades públicas o privadas mínimo una vez el valor estimado de la contratación

7. **PLAZO DE ENTREGA**
La entrega se efectuara a los 10 días después de recepcionada la orden de compra.

8. **FORMA DE ENTREGA**
En una (01) entrega

9. **LUGAR DE ENTREGA**
Las entregas se realizaran en el Almacén de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL, sito en Av. Tingo Maria N° 398 – Lima 1.

El Horario de recepción en el Almacén Central es de 09.00 a 13.00 horas y de 14.30 a 17.00 horas de Lunes a Viernes. PROVIAS NACIONAL no está obligado a recibir dichos bienes en horarios no programados.

10. **SISTEMA DE CONTRATACION**
Suma Alzada

11. **MODALIDAD DE SELECCIÓN**
Procedimiento Clásico

12. **MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL**
No corresponde

13. **GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN**
La garantia del bien no podrá ser menor a un (01) año, contados desde la fecha de internamiento.
Se notificará al proveedor de cualquier defecto de fábrica e indicará la naturaleza del defecto, una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la totalidad de los bienes defectuosos, sin costo alguno para Provias Nacional, dentro de los 03 dias calendario.

14. **FORMULA DE REAJUSTE**
No corresponde

15. **FORMA DE PAGO**
El pago se efectuará en una (01) armada, en Soles, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la Conformidad de los bienes ingresados, por parte del Almacén Central de PROVIAS NACIONAL, adjuntando la(s) Guía(s) de Remisión y Factura(s) correspondiente.

El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas Cuentas Bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

16. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

La recepción y la conformidad de los bienes internados estarán a cargo del Almacén Central y de la Unidad de Servicios Informáticos de PROVIAS NACIONAL, en un plazo que no excederá de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente que el proveedor interno los bienes.

Los bienes que se internen, se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado con la buena pro, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características.

El proveedor es el único responsable ante PROVIAS NACIONAL de cumplir con la entrega de los bienes que le son adjudicados, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, debiendo realizar las pruebas que sean necesarias para tal efecto. En caso de existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en el Articulo 143° del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado-Decreto Supremo N°350-2015-EF.

17. ADELANTOS

No corresponde

18. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, PROVIAS NACIONAL, le aplicara en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual

La penalidad se aplicara automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.05 \times \text{MONTO}}{F \times \text{PLAZO EN DIAS}}$$

Dónde:

a) F=0.40
   Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios

19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

El proveedor deberá describir en la Guía de Remisión el código de fecha de empaque del tóner, así como el código de sello de garantía y los registros que contengan cada uno de los tóner, a fin de reconocer dichos códigos con la página web de la marca respectiva.

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Modelo: Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería)

Señora:

LIC. Nelly A. Salazar Torres
Jefe de la Oficina de Administración
De la Unidad Ejecutora 1078
MTC – PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente comunico a usted que, la entidad bancaria, numero número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento, es la siguiente:

* Empresa:……..……..
* RUC:..……..……
* Entidad Bancaria….……
* Número de Cuenta:……
* Código:…….....
* CCI……

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTA ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorario o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicio materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus afectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

(Firma del proveedor o de su representante
Legal debidamente acreditada ante la UE)

* **los espacios en blanco (…….) deben ser llenados en negrita o LETRAS LEGIBLES**

Lima, XX de febrero del 2017

Señores:
PROVIAS NACIONAL
Att. Unidad de Abastecimiento y Servicios
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el XXXXXXXXXXX"***",*** de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

- **S/.** XXXXXXX (XXXXXXXXX y 00/100 Soles)
- Me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia.
- Curriculum y Documentos que sustenten el Numeral 6.6 Requerimientos del Proveedor y de su Personal.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmado. (La misma que se adjunta al final del archivo)
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.
- Asimismo, debo señalar que me encuentro afecto a la retención de impuestos (DE SER EL CASO) SI NO ES ASI ADJUNTAR CONSTCNIA DE EXONERACION DE 4 TA CATEGORIA

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar**.**

Atentamente,

(FIRMA)

……..
XXX
DNI: XXXX

Datos Adicionales:
- Dirección:
- Teléfono:
- E-Mail:

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado con Documento Nacional de Identidad No ....., con domicilio en ....., del Distrito de ....., de la Provincia y Departamento de ....., ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares que ejerzan el cargo de funcionario o Servidor Público hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios sin importar el vínculo contractual con PROVIAS NACIONAL, asimismo reconozco que dicho impedimento alcanza a consultores o locadores que brinden servicios en PROVIAS NACIONAL.

- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda