CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Asunto: "Servicio de apoyo técnico especializado en temas relacionados a contrataciones publicas para el Area de procesos de selección "

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, el servicio indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de **PROVIAS NACIONAL**, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invita a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en Contrataciones menores a 8 UIT, para lo cual previamente deberá presentar:

- Carta en la que indicará las condiciones y el costo del SERVICIO, de conformidad en los Términos de Referencia, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de RUC, y si se encuentra afecto al pago de impuestos si no lo está debe enviar su constancia de retención de cuarta categoría, de ser el caso

- Presentar los documentos anexos CCI Y Declaración jurada de parentesco, según modelo adjunto

- Curriculum vitae documentado en el que se acredite el cumplimiento de los Términos de Referencia, el CV se acreditara con constancias de la capacitación, certificados de la experiencia laboral(órdenes o contrato y su conformidad, facturas o recibos por honorarios mediante el cual se acredite documentalmente o fehacientemente)

- Estructura de costos, de acuerdo a lo requerido en los términos de referencia.

-Copia de RNP vigente

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: d*encinas@proviasnac.gob.pe*; hasta el dia **24 de julio 2017**, Teléfono 615-7800 Anexo 4221. **Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los Términos de Referencia por el mismo medio.**

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio respectiva al consultor que presente la mejor propuesta económica.

2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.

3. Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR A 8 UITs** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1) AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Área de Procesos de Selección de la Oficina de Administración de PROVIAS NACIONAL

2) OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de apoyo especializado en temas relacionados a contrataciones públicas para el Área de Procesos de Selección, en los procedimientos de selección que convoque PROVIAS NACIONAL.

3) FINALIDAD PÚBLICA

Brindar el apoyo y asistencia especializada en la gestión del procedimiento de contrataciones del Área de Procesos de Selección de PROVIAS NACIONAL, a fin de cumplir con las metas institucionales programadas. La meta del POI es 0255 –1147-0047173. Gestión del Programa.

4) OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo General:

Proveer al área de un servicio de apoyo técnico especializado y calificado con conocimientos en la normativa de contrataciones del estado; necesarias para la función.

4.2 Objetivo Específico:

Debido a la complejidad, carga laboral y funciones propias del Área de Procesos de Selección de PROVIAS NACIONAL, se requiere de personal de apoyo especializado para que cumpla las labores inherentes del Área antes indicada.

5) ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1 Actividades

- Revisión de los expedientes de contratación remitidos por las Oficinas Zonales y Sede Central, el mismo que deberá verificar si se encuentra conforme lo establece la Normativa de Contrataciones vigente aplicable.
- Formulación de documentos (Oficios, Memorándums, Informes y Otros) relacionados a los expedientes de contratación asignados, de ser necesario.
- Apoyo especializado a los Comités de Selección de los procedimientos de selección a cargo del Área de Procesos de Selección.
- Eventualmente participar como miembro en los Comités de Selección, de ser el caso, y cuando la Entidad lo requiera.
- Apoyar de forma especializada en la preparación de la documentación que soliciten las distintas entidades públicas como son: OSCE, Contraloría General de la Republica y otros organismos supervisores.
- Elaborar cuadros de seguimientos de los expedientes de contratación verificados que corresponden las diferentes Unidades Zonales, coordinando con las mismas

Jefe de Procesos de Selección (e) V°B° O ALBORNOZ F. OAD Provias Nacional

5.2 Procedimientos

No corresponde.

5.3 Plan de Trabajo

No corresponde.

5.4 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

PROVIAS NACIONAL facilitara los recursos que sean necesarios para la correcta ejecución del servicio.

6) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

a. Del Postor

Capacidad Legal

- ✓ Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.

- ✓ Acreditación de RUC

Capacidad Técnica Profesional

- ✓ SCTR Salud y Pensión por el tiempo de ejecución del Servicio.

Nota: La Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) deberá ser acreditado una vez adjudicado el servicio, para la emisión de la orden de servicio.

Experiencia

- ✓ Experiencia en entidades del sector público y/o privado en áreas de gestión administrativa y control en temas relacionados a abastecimiento, logística, por un monto mínimo acumulado de 03 veces el valor ofertado de la contratación.

b. Del Personal Propuesto

Capacidad Legal

- ✓ DNI vigente
- ✓ Certificación OSCE
- ✓ Acreditación RUC

Capacidad Técnica y Profesional

- ✓ Bachiller en las Carreras de Administración, Contabilidad y/o Economía, debidamente acreditado con el diploma de Bachiller.
- ✓ Capacitación en Contrataciones del Estado con horas lectivas no menor a 100, acreditado con constancia, diploma o certificado.
- ✓ Certificación vigente por OSCE
- ✓ Conocimiento de Sistemas Informáticos Word, Excel, Power Point y/o Internet acreditado mediante Declaración Jurada y/o Constancia.

Experiencia

- ✓ Experiencia mínima de ocho (08) años en entidades de sector público y/o privado en áreas de administración, abastecimiento, logística y/o áreas de gestión administrativa.

7) PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Cinco (05) meses, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

8) LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Sede Central de PROVIAS NACIONAL.

Jefe de Procesos de Selección (e) V°B° O. ALBORNOZ F. OAD Provias Nacional

9) RESULTADOS ESPERADOS

El contratista presentara un informe mensual que contendrá las actividades desarrolladas durante el período de contratación conforme a lo descrito en el numeral 5.1

Cabe señalar que el último entregable deberá contener un informe detallado de las actividades realizadas durante todo el servicio así como el avance de las mismas y también el cuadro de seguimientos de los expedientes de las Unidades Zonales trabajadas a la fecha.

10) MODALIDAD DE SELECCIÓN

No corresponde.

11) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

12) MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde.

13) GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

No corresponde.

14) FORMULA DE REAJUSTE
No corresponde.

15) FORMA DE PAGO
El pago del servicio se efectuará en cinco (05) armadas mensuales iguales de iniciado el servicio, luego de dar la conformidad al informe indicado en el numeral 9.

El pago se efectuará en nuevos soles y dentro del plazo de 15 días siguientes de otorgada la conformidad del servicio; para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación de los servicios, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los 10 días calendarios de ser éstos recibidos.

16) CONFORMIDAD DEL SERVICIO
La Conformidad del servicio será de responsabilidad del Jefe del Área de Procesos de Selección de la Oficina de Administración de PROVIAS NACIONAL.

17) ADELANTOS
No corresponde.

18) PENALIDADES APLICABLES
Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

19) OTRAS CONSIDERACIONES

Jefe de Procesos de Selección (e) V°B° ALBORNOZ F. OAD Provias Nacional

Confidencialidad
El contratista deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

DESAGREGADO DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Honorarios	Mes	05		
2	Equipo de computo (Laptop)	Mes	05		
2	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCRT)	Mes	05		
				Total incluido impuestos	

CARTA DE COTIZACIÓN

Lima,

Señores:
PROVIAS NACIONAL
Unidad de Abastecimiento y Servicios
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el XXXXXXX de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

S/.

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Asimismo, me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae y/o documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los **Términos de Referencia.**
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.

La presente cotización tiene una validez de **30** días calendario.[1]
Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

_____

Datos Adicionales:

- Teléfono:
- E-Mail:

Importante: En caso de emitir recibo de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

[1] Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de 30 días calendario.

DECLARACIÓN JURADA

Yo, , identificado con Documento Nacional de Identidad N ,
con domicilio en , del de la Provincia y Departamento de Lima, ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares que ejerzan el cargo de funcionario o Servidor público hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios sin importar el vínculo contractual con PROVIAS NACIONAL; Asimismo reconozco que dicho impedimento alcanza a consultores o locadores que brinden servicios en PROVIAS NACIONAL y que ejerzan función pública.
- No encontrarme impedido de ser participante para contratar con el estado, de acuerdo a los supuestos del Artículo 11° de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Fecha

.....

FIRMA Y SELLO

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Modelo: Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería)

Lima,

Señor:
GERENTE DE LA UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACIÓN
PROVIAS NACIONAL
Presente.-

Asunto: **Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla**

Por medio de la presente, comunico a usted, que la Entidad Bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la Empresa que represento es la siguiente:

- Empresa:
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTA ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Así mismo dejo constancia que la factura o Recibo por Honorario o Boleta de Venta a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/ o servicios materia del Contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la Entidad a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
FIRMA Y SELLO