CONTRATACIÓN DE BIENES

Asunto: "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ALMACENAMIENTO DE DATOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE PROVIAS NACIONAL." (VENCIMIENTO 16.06.2017)

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, la adquisición indicada en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en las Especificaciones Técnicas, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de **PROVIAS NACIONAL**, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invita a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- Carta en la que indicará las condiciones y el costo del BIEN, de conformidad con las Especificaciones Técnicas, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de RUC, y si se encuentra afecto al pago de impuestos.

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: ***amilla@proviasnac.gob.pe***; hasta el día **16 DE JUNIO DE 2017**, Teléfono 615-7800 Anexo 4223. **Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a las Especificaciones Técnicas por el mismo medio.**

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio respectiva al consultor que presente la mejor propuesta económica.

2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.

3. Esta información servirá para determinar el costo para la **CONTRATACIÓN MENOR O IGUAL A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE BIENES

1. **AREA QUE REALIZA EL REQURIMIENTO**
Almacén Central del Área de Patrimonio y Almacén de la Oficina de Administración del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL.

2. **OBJETO DE LA CONTRATACION**
Adquisición de Materiales de Almacenamiento de Datos para la atención de las diferentes oficinas de PROVIAS NACIONAL

3. **FINALIDAD PÚBLICA**
Proveer de Materiales de Almacenamiento de Datos a las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central, con el fin de realizar los trabajos administrativos encomendados. Corresponde al POI 1147-Gestión del Programa.

4. **OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN**
Suministrar de Materiales de Almacenamiento de Datos a las distintas dependencias de Provias Nacional

5. **DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

	N°	DESCRIPCION	U/MEDIDA	REQUERIMIENTO
				05 días después de recepcionada la Orden de Compra
ITEM I	1	CD GRABABLE 700 MB	UNIDAD	4500
	2	DISCO DVD GRABABLE DE 4.7 GB	UNIDAD	4000
ITEM II	3	MEMORIA PORTATIL USB DE 16 GB	UNIDAD	120
	4	MEMORIA PORTATIL USB DE 8 GB	UNIDAD	200
	5	MEMORIA PORTATIL USB DE 4 GB	UNIDAD	60

Descripción del bien

ITEM 1

1) **CD GRABABLE DE 700 MB**
Unidad

2) **DISCO DVD GRABABLE DE 4.7 GB – 120 MIN**
Unidad

ITEM 2

3) **MEMORIA PORTATIL USB DE 16 GB**
Tamaño Bolsillo para un transporte fácil
Diseño artístico y pequeño
Capacidad de 16 GB

4) **MEMORIA PORTATIL USB DE 8 GB**
Tamaño Bolsillo para un transporte fácil
Diseño artístico y pequeño
Capacidad de 8 GB

5) **MEMORIA PORTATIL USB DE 4 GB**
Tamaño Bolsillo para un transporte fácil
Diseño artístico y pequeño
Capacidad de 4 GB

6. REQUISITOS DE CALIFICACION

a) **Capacidad Legal**
Acreditación del RUC
Habilitación para contratar con el Estado

b) **Capacidad técnica profesional**
No corresponde

c) **Experiencia**
Acreditar con documentos (factura y/o contratos, órdenes de compra con su respectiva conformidad, boleta de venta) su experiencia en la venta de discos de almacenamiento y/o memorias portátiles, o 2 veces el valor estimado.

7. PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO)

La entrega se efectuara en 05 días calendario, contabilizada del día siguiente de recepcionada la Orden de Compra.

8. FORMA DE ENTREGA

En (01) una entrega

9. LUGAR DE ENTREGA

Las entregas se realizaran en el Almacén de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL, sito en Av. Tingo Maria N°398 – Lima 1.
El Horario de recepción en el Almacén Central es de 09.00 a 13.00 horas y de 14.30 a 17.00 horas de Lunes a Viernes. PROVIAS NACIONAL no está obligado a recibir dichos bienes en horarios no programados.

ALMACEN V° Bo G. SAAVEDRA B. Provias Nacional

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

ESPECIALISTA DE ALMACEN V° Bo PROVIAS NACIONAL

11. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Procedimiento Clásico

12. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No corresponde

13. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN

La garantía comercial del bien no podrá ser menor a seis (06) meses en su fecha de vencimiento, contados desde la fecha de internamiento; se notificara al proveedor cualquier defecto para los reemplazos de los bienes, sin costo alguno para Provias Nacional dentro de los 02 días calendarios, de recibida la notificación

14. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Soles, dentro de los diez (10) días siguientes de otorgada la Conformidad de Recepción de los bienes por parte del Almacén Central de PROVIAS NACIONAL, adjuntando la(s) Guía(s) de Remisión y Factura(s) correspondiente.

El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas Cuentas Bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

16. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

El proveedor es el único responsable ante PROVIAS NACIONAL de cumplir con la entrega de los bienes que le son adjudicados, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

La conformidad de los bienes internados estará a cargo del Almacén Central de PROVIAS NACIONAL, en un plazo que no excederá de diez (10) días calendario, computados a partir del día siguiente que el proveedor interno los productos.

La entrega será controlada por el responsable de Almacén o quien haga sus veces en la Entidad. Los bienes que se internen, se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado con la buena pro, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características.

Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, debiendo realizar las pruebas que sean necesarias para tal efecto. En caso de existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en el Artículo 176° del Reglamento del T.U.O. de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

17. ADELANTOS

No corresponde

18. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, PROVIAS NACIONAL, le aplicara en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual.

La penalidad se aplicara automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.05 \times \text{MONTO}}{F \times \text{PLAZO EN DIAS}}$$

Dónde:

a) F = 0.40 - Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios

19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

No corresponde

MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN

[LUGAR Y FECHA]

Señores:
PROVIAS NACIONAL
Unidad de Abastecimiento y Servicios
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece ***"(CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DEL SERVICIO Y/O BIEN DE LA CONTRATACIÓN) "***, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

S/. XX,XXX.XX (..... y .../100 Nuevos Soles)

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, asi como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Asimismo, me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de **XX** días calendario.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae y/o documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los **Términos de Referencia.**
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.

La presente cotización tiene una validez de **XX** días calendario.[1]
Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

[FIRMA]
Nombres y Apellidos: .....
RUC:.....

Datos Adicionales:
- Dirección: .....
- Teléfono:.....
- E-Mail: .....

Importante: En caso de emitir recibo de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

---

[1] Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de 30 días calendario.

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Lima,

Señora:
LIC. NELLY A. SALAZAR TORRES
Jefa de la Oficina de Administración
De la Unidad Ejecutora 1078
MTC- PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal común, según corresponda

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en ....., del Distrito de ....., de la Provincia y Departamento de ....., ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios a PROVIAS NACIONAL, bajo cualquier modalidad de contratación.

- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda