CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Asunto: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REFRIGERIOS (CATERING) PARA LOS PARTICIPANTES DEL "TALLER EXPEDIENTE TÉCNICO – LEGAL PARA LA EJECUCIÓN DE TASACIONES CON FINES DE ADQUISICIÓN Y EXPROPIACIÓN". (VENCIMIENTO 13.12.2017)

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, el servicio indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de **PROVIAS NACIONAL**, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invita a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- Carta en la que indicará las condiciones y el costo del SERVICIO, de conformidad en los Términos de Referencia, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de RUC, y si se encuentra afecto al pago de impuestos.

- Curriculum vitae documentado en el que se acredite el cumplimiento de los Términos de Referencia.

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: ***amilla@proviasnac.gob.pe***; hasta el día **13 DE DICIEMBRE DE 2017**, Teléfono 615-7800 Anexo 4223. **Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los términos de referencia por el mismo medio.**

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio respectiva al consultor que presente la mejor propuesta económica.

2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.

3. Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR O IGUAL A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REFRIGERIOS (CATERING) PARA LOS PARTICIPANTES DEL "TALLER EXPEDIENTE TECNICO – LEGAL PARA LA EJECUCIÓN DE TASACIONES CON FINES DE ADQUISICIÓN Y EXPROPIACIÓN"

1. **AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**
   Unidad Gerencial de Derecho de Vía.

2. **OBJETO DE LA CONTRATACION**
   Contratar el servicio de refrigerios (catering) para los participantes del "Taller Expediente Técnico – Legal para la ejecución de Tasaciones con fines de adquisición y expropiación".

3. **FINALIDAD PÚBLICA**
   La contratación del presente servicio permitirá brindar refrigerios a los participantes del "Taller Expediente Técnico – Legal para la ejecución de Tasaciones con fines de adquisición y expropiación".
   Objetivo POI: 3000001
   Nemónico/Finalidad: 0047173 Gestión del Programa

4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION**
   Contratar a una persona natural y/o jurídica que brinde el servicio de refrigerios (catering), el cual deberá incluir mozos, menaje, 2 coffee break (uno en la mañana y otro en la tarde) para un total de 160 personas.

5. **ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

5.1 ACTIVIDADES

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA
1	Coffee Break (mañana)	160	Café, gaseosa, jugo, agua, 03 variedades de sándwiches (salados) y 2 dulce miniatura.	SERVICIO
2	Coffee Break (tarde)	160	Café, gaseosa, jugo, agua, 03 variedades de sándwiches (salados) y 2 dulce miniatura.	
3	Mozos	4	Vestimenta de blanco y negro	
4	Menaje	160	Menaje completo	

*El menaje deberá incluir mantel, fuente, vasos, tazas y servilletas para 160 personas.
Las bebidas deben servirse en vasos o tazas de 12 onzas, como mínimo.

*El Proveedor presentará dos (02) alternativas a la presentación de la propuesta, las que serán evaluadas previamente por la Entidad.

5.2 PROCEDIMIENTOS
No corresponde.

5.3 PLAN DE TRABAJO
No corresponde.

5.4 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Unidad Gerencial de Derecho de Vía S. Ormeño V Provías Nacional

GESTION Y COORDINACION UGDV-PVN E. Guerrero R.

Provias Nacional facilitará el ingreso a las instalaciones del Centro de Convenciones de Lima, para la ejecución del servicio al Proveedor.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

6.1 Requisitos del Postor:

a) Capacidad Legal
- Ficha RUC vigente.
- Registro Nacional de Proveedores de Servicios vigente.

b) Capacidad Técnica
Contar con Seguro Complementario de Riesgo de Trabajo (SCTR).

c) Experiencia
Deberá contar con experiencia mínima de 02 veces el valor de la contratación, realizando servicios de coffee break y/o catering.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será prestado el día Lunes 18 de Diciembre del 2017, de 8:30 hasta las 17:00 horas.

8. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El Taller Institucional se llevará a cabo en la Sala Paraíso del Centro de Convenciones de Lima, ubicado en Av. De la Arqueología Nº 172- San Borja, Lima.

9. RESULTADOS ESPERADOS

No corresponde.

10. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Procedimiento Clásico.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde.

13. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

No corresponde.

14. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

15. FORMA DE PAGO

El pago de los servicios prestados se realizará dentro del plazo de 15 días siguientes de otorgada la conformidad del servicio.

16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del Servicio será otorgada por la Unidad Gerencial de Derecho de Vía, luego de realizado el servicio y presentado la factura por parte del Proveedor, en el plazo que no excederá los diez (10) días hábiles.

17. ADELANTOS

Unidad Gerencial de Derecho de Vía S. Ormeño V Provías Nacional

GESTION Y COORDINACION Guerrero R. UGDV-PVN

No corresponde.

18. PENALIDADES

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplicará la penalidad de acuerdo a las ocurrencias siguientes:

N°	OCURRENCIAS	MULTA
02	Entrega del servicio solicitado fuera de la hora establecida. Por cada 10 minutos de tardanza.	1% del valor referencial
03	De encontrarse en los alimentos a servir o servidos, algún elemento no comestible o que pudiera causar daño en la integridad y la salud. Por caso registrado.	1% del valor referencial
04	En el caso se presentara cuadros de intoxicación o daños a la salud de los participantes en el evento a causa de los alimentos consumidos. Por caso registrado.	3% del valor referencial

OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

No corresponde.

20. ANEXOS

No corresponde.

Lima, Diciembre del 2017

Aprobación y conformidad por:

Abog. Sumac Ormeño Villalba
Gerente de la Unidad Gerencial del Derecho de Vía (e)

GESTION Y COORDINACION
B. Guerrero R.
UGDV PVN

MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN

[LUGAR Y FECHA]

Señores:
PROVIAS NACIONAL
Unidad de Abastecimiento y Servicios
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece ***"(CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DEL SERVICIO Y/O BIEN DE LA CONTRATACIÓN)"***, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

S/. XX,XXX.XX (..... y .../100 Nuevos Soles)

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Asimismo, me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de **XX** días calendario.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae y/o documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los **Términos de Referencia.**
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.

La presente cotización tiene una validez de **XX** días calendario.[1]
Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

[FIRMA]
Nombres y Apellidos: .....
RUC:.....

Datos Adicionales:
- Dirección: .....
- Teléfono:.....
- E-Mail: .....

Importante: En caso de emitir recibo de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

---

[1] Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de 30 días calendario.

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Lima,

Señora:
Jefa de la Oficina de Administración
De la Unidad Ejecutora 1078
MTC- PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal común, según corresponda

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en ....., del Distrito de ....., de la Provincia y Departamento de ....., ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios a PROVIAS NACIONAL, bajo cualquier modalidad de contratación.

- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda