CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Asunto: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYTECTOS DE INGENIERÍA PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS VIALES DE LA UNIDAD GERENCIAL DE CONSERVACIÓN (VENCIMIENTO 12.12.2017)

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, el servicio indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de **PROVIAS NACIONAL**, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invita a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- Carta en la que indicará las condiciones y el costo del SERVICIO, de conformidad en los Términos de Referencia, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de RUC, y si se encuentra afecto al pago de impuestos.

- Curriculum vitae documentado en el que se acredite el cumplimiento de los Términos de Referencia.

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: ***amilla@proviasnac.gob.pe***; hasta el día **12 DE DICIEMBRE DE 2017**, Teléfono 615-7800 Anexo 4223. **Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los términos de referencia por el mismo medio.**

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio respectiva al consultor que presente la mejor propuesta económica.

2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.

3. Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR O IGUAL A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCION DE PROYECTOS DE INGENIERIA PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS VIALES DE LA UNIDAD GERENCIAL DE CONSERVACIÓN

1.0 AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Unidad Gerencial de Conservación.

2.0 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objeto contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica para brindar el servicio especializado para la planificación y ejecución de proyectos de ingeniería para la atención de emergencias viales de la Unidad Gerencial de Conservación.

3.0 FINALIDAD PÚBLICA

Con la finalidad de mejorar la infraestructura vial y el buen estado de la transitabilidad de la Red Vial Nacional, se requiere la contratación del servicio especializado para la planificación y ejecución de proyectos de ingeniería para la atención de emergencias viales de la Unidad Gerencial de Conservación, cuyo objetivo final es el cumplimiento de las metas institucionales programadas.
La meta POI es: 255 0047173: Gestión del Programa.

4.0 OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Planificación y ejecución de proyectos de ingeniería para la atención de las emergencias viales de la Unidad Gerencial de Conservación, para el adecuado cumplimiento de las metas institucionales programadas.

5.0 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista deberá brindar el siguiente servicio:

5.1 Actividades

- Planificar planes estratégicos para la atención de emergencias viales de la Unidad Gerencial de Conservación.
- Ejecutar planes estratégicos para la atención de proyectos de emergencias viales de la Unidad Gerencial de Conservación.
- Ejecutar proyectos de atención de emergencias viales encargados a la Unidad Gerencial de Conservación.
- Elaborar Informes Técnicos de los proyectos de atención de emergencias viales encargados.
- Revisar y analizar el presupuesto asignado para la atención de emergencias viales de la Unidad Gerencial de Conservación.
- Coordinar con las Áreas de la Entidad para el cumplimiento de los objetivos programados para la atención de emergencias viales.
- Emitir Informes de conformidad requeridos para el cumplimiento de los objetivos del servicio.
- Otras actividades propias que se generen para el cumplimiento de los objetivos de la contratación que sean asignados por el Gerente de la Unidad Gerencial de Conservación, para el cumplimiento del servicio.

5.2 Procedimientos

No corresponde.

5.3 Plan de Trabajo

No Corresponde.

5.4 Recursos y Facilidades a ser provistos por la Entidad

Al Contratista se le facilitará la información necesaria que le permita organizar, coordinar y efectuar el servicio contratado.

6.0 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

6.1 Requisitos del Postor:

a) Capacidad Legal
- RUC vigente
- Registro Nacional de Proveedores de Servicios, vigente.

b) Capacidad Técnica
- El proveedor deberá presentar la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de salud y pensión, por el tiempo de ejecución del servicio.

Nota: La póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), deberá ser acreditado una vez adjudicado el servicio, para la emisión de la respectiva Orden se Servicio.

c) Experiencia
Deberá contar con experiencia mínima de una (1) vez el valor ofertado, realizando actividades como Gerente de Área y/o Jefe de Proyectos; o actividades relacionadas a la Ingeniería como Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero de Obra y/o Campo y/o Ingeniero Residente y/o Proyectista y/o Proyectos y/o Liquidador y/o Ingeniero Asistente y/o Administrador de Obra o afines, en entidades públicas y/o privadas.

6.2 Requisitos del Personal:

a) Capacidad Legal
- Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Registro Único de Contribuyentes (R.U.C.)
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado

b) Capacidad Técnica y Profesional
Ingeniero Civil Titulado.
Diplomado en temas relacionados a Seguridad y/o Riesgo, acreditado con constancia o diploma.
Cursos de AutoCAD o Microsoft Office Project o Costos y Presupuestos S-10, acreditado con constancia o diploma.

c) Experiencia
Experiencia mínima de seis (06) años en entidades públicas y/o privadas realizando actividades como Gerente de Área y/o Jefe de Proyectos; o actividades relacionadas a la Ingeniería como Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero de Obra y/o Campo y/o Ingeniero Residente y/o Proyectista y/o Proyectos y/o Liquidador y/o Ingeniero Asistente y/o Administrador de Obra o afines, acreditado con copia de contratos o constancias o certificados.

7.0 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Noventa (90) días calendario.

8.0 LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

Provias Nacional - Jr. Zorritos 1203 Lima.

9.0 RESULTADOS ESPERADOS

El Contratista deberá entregar tres (03) informes que detallen las actividades realizadas de acuerdo a lo descrito en el numeral 5.1. Los trabajos se realizarán en coordinación con la persona designada por la Gerencia y por el Gerente de la Unidad Gerencial de Conservación, para cumplir con las actividades y objetivos propuestos, debiendo asimismo, remitir los informes correspondientes de acuerdo a lo siguiente:

- Primer Entregable; a los 30 días como máximo de iniciado el servicio, con la presentación del informe mensual del desarrollo de actividades, realizada en concordancia con el ítem 5.1
- Segundo Entregable; a los 60 días como máximo de iniciado el servicio, con la presentación del informe mensual del desarrollo de actividades, realizada en concordancia con el ítem 5.1

- Tercer Entregable; a los 90 días de como máximo de iniciado el servicio, con la presentación del informe mensual del desarrollo de actividades, realizada en concordancia con el ítem 5.1

Cada Entregable deberá contener la siguiente información de las actividades realizadas:

- Planificar planes estratégicos para la atención de emergencias viales de la Unidad Gerencial de Conservación.
- Ejecutar planes estratégicos para la atención de proyectos de emergencias viales de la Unidad Gerencial de Conservación.
- Ejecutar proyectos de atención de emergencias viales encargados a la Unidad Gerencial de Conservación.
- Elaborar Informes Técnicos de los proyectos de atención de emergencias viales encargados.
- Revisar y analizar el presupuesto asignado para la atención de emergencias viales de la Unidad Gerencial de Conservación.
- Coordinar con las Áreas de la Entidad para el cumplimiento de los objetivos programados para la atención de emergencias viales.
- Emitir Informes de conformidad requeridos para el cumplimiento de los objetivos del servicio.
- Otras actividades propias que se generen para el cumplimiento de los objetivos de la contratación que sean asignados por el Gerente de la Unidad Gerencial de Conservación, para el cumplimiento del servicio.

10.0 MODALIDAD DE SELECCIÓN
Procedimiento Clásico.

11.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN
Suma Alzada.

12.0 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
No corresponde.

13.0 GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO
No corresponde.

14.0 FORMULA DE REAJUSTE
No corresponde.

15.0 FORMA DE PAGO
El pago se efectuará en Soles y de acuerdo al monto de la propuesta económica del postor adjudicado, en tres (03) armadas dentro del plazo de quince (15) días siguientes de efectuada la prestación y otorgada la conformidad al informe correspondiente.

1º Pago (40%) A la conformidad del Primer Entregable.
2º Pago (30%) A la conformidad del Segundo Entregable.
3º Pago (30%) A la conformidad del Tercer Entregable.

Cada entregable constará de un documento escrito original y copia de cargo, adjuntando la Constancia de Aseguramiento y los comprobantes de pago del SCTR.

16.0 CONFORMIDAD DEL SERVICIO
La conformidad del servicio será otorgada por la persona designada por la Gerencia y el Gerente de la Unidad Gerencial de Conservación, luego de haber recibido el informe del Contratista, conteniendo el producto indicado en el ítem 9, previa verificación de los Términos de Referencia, debiendo otorgar la conformidad en el plazo que no excederá los diez (10) días hábiles, de haber sido recibidos los servicios y recepcionado el informe.

UNIDAD GERENCIAL DE CONSERVACIÓN V°B° FIRMA

AREA DE GESTION TERRITORIAL V°B° M. ALARCON U.G.C. Provías Nacional

En caso de existir observaciones a los entregables, estas tendrán un plazo máximo diez (10) días calendario para que el Contratista efectúe el levantamiento de las observaciones y/o aclarar las consultas del caso. En caso de no cumplir el plazo establecido, se aplicará la penalidad correspondiente.

17.0 ADELANTOS

No corresponde.

18.0 PENALIDADES

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días, servicios en general.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver la orden de servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribe la orden de servicio

19.0 OTRAS PENALIDADES

No corresponde

20.0 OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- Las ofertas deberán tener validez hasta la suscripción del contrato u emisión de la Orden de Servicio.
- El Contratista del Servicio deberá contar con un seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) por el tiempo que dure el servicio.
- La Entidad realizará la supervisión y evaluación de la ejecución del servicio de forma mensual emitiendo dentro del informe de conformidad, observaciones y/o recomendaciones a seguir por el Contratista, de persistir las mismas observaciones y/o recomendaciones al mes siguiente, la Entidad se reservará el derecho a resolver la Orden de Servicio, sin que ello de lugar alguno a reclamos por parte del Contratista.

21.0 ANEXOS

DESAGREGADO DE COSTOS

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Honorarios	días	90		
2	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de salud y pensión(SCTR)	Meses	3		
				Total incluido impuestos S/	

Lima, Diciembre del 2017

MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN

[LUGAR Y FECHA]

Señores:
PROVIAS NACIONAL
Unidad de Abastecimiento y Servicios
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece ***"(CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DEL SERVICIO Y/O BIEN DE LA CONTRATACIÓN) "***, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

S/. XX,XXX.XX (..... y .../100 Nuevos Soles)

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Asimismo, me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de **XX** días calendario.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae y/o documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los **Términos de Referencia.**
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.

La presente cotización tiene una validez de **XX** días calendario.[1]
Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

[FIRMA]
Nombres y Apellidos: .....
RUC:.....

Datos Adicionales:
- Dirección: .....
- Teléfono:.....
- E-Mail: .....

Importante: En caso de emitir recibo de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

---

[1] Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de 30 días calendario.

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Lima,

Señora:
Jefa de la Oficina de Administración
De la Unidad Ejecutora 1078
MTC- PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal común, según corresponda

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en ....., del Distrito de ....., de la Provincia y Departamento de ....., ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios a PROVIAS NACIONAL, bajo cualquier modalidad de contratación.

- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda