CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Asunto: "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONDUCCION DE VECHICULO PARA TRASLADO DE LA DIRECCION EJECUTIVA

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, el servicio indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de **PROVIAS NACIONAL**, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invita a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en Contrataciones menores a 8 UIT, para lo cual previamente deberá presentar:

- Carta en la que indicará las condiciones y el costo del SERVICIO, de conformidad en los Términos de Referencia, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de RUC, y si se encuentra afecto al pago de impuestos si no lo está debe enviar su constancia de retención de cuarta categoría, de ser el caso

- Presentar los documentos anexos CCI Y Declaración jurada de parentesco, según modelo adjunto

- Curriculum vitae documentado en el que se acredite el cumplimiento de los Términos de Referencia, el CV se acreditara con constancias de la capacitación, certificados de la experiencia laboral(órdenes o contrato y su conformidad, facturas o recibos por honorarios mediante el cual se acredite documentalmente o fehacientemente)

- Estructura de costos, de acuerdo a lo requerido en los términos de referencia.

-Copia de RNP vigente

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: ***dencinas@proviasnac.gob.pe***; hasta el día **04 DE DICIEMBRE DEL 2017**, Teléfono 615-7800 Anexo 4221. **Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los Términos de Referencia por el mismo medio.**

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio respectiva al consultor que presente la mejor propuesta económica.

2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.

3. Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR A 8 UITs** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. **AREA QUE REALIZA EL REQUIERIMIENTO**
Área de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento y Servicios de la Oficina de Administración

2. **DENOMINACIÓN DEL LA CONTRATACIÓN**
Servicio de conducción de vehiculo para traslado de la Direccion Ejecutiva de Provias Nacional

3. **FINALIDAD PÚBLICA**
La contratación del presente servicio ayudará al cumplimiento de los objetivos de PROVIAS NACIONAL, dado que realizara el traslado del Director Ejecutivo a las reuniones vinculadas asu cargo, en cumplimiento de sus funciones. La meta del POI es 1147 – Gestión del Programa.

4. **ANTECEDENTES**
No corresponde.

5. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
Contratar a un Proveedor que brinde servicios de conduccion de vehiculo para traslado en la Direccion Ejecutiva de Provias Nacional

6. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

6.1 **Actividades**
- ✓ Trasladar al Director Ejecutivo de Provias Nacional a las diligencias, gestiones y /o reuniones, vinculadas a su cargo.
- ✓ Asisitir en las comisiones de servicios de conduccion encargadas por el Área de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento y Servicios de la Ofiicna de Administración.
- ✓ Mantener actualizada la vitacora del vehiculo.
- ✓ Cuidado y mantenimiento diario del vehiculo que se le asigne
- ✓ Atender las contingencias que pudieran presentarse vinculadas al objeto del servicio.

6.2 **Procedimientos**
No corresponde.

6.3 **Plan de Trabajo**
No corresponde.

6.4 **Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad**
PROVÍAS NACIONAL facilitará la información necesaria para la ejecución del servicio en sus instalaciones de la Sede Central, y sólo de ser necesario su permanencia será en las instalaciones de Abastecimiento y Servicios (Servicios Generales)

6.6 **Requisitos de Calificación**

a. **Del Postor**

Capacidad Legal
- ✓ Registro Nacional de Proveedores(RNP) vigente
- ✓ Acreditación de RUC activo

Capacidad Técnica y Profesional
- ✓ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo en Salud y Pensión.
- ✓ Telefonia movil incluido internet

Experiencia
El postor deberá acreditar experiencia en general de hasta 0.5 ves el valor cotizado

DIRECCIÓN EJECUTIVA V°B° Provias Nacional

b. **Del Personal Propuesto**

Capacidad Legal

- ✓ Copia de DNI
- ✓ Copia de Brevete A1

Capacidad Técnica y Profesional

- ✓ Capacitación en manejo de vehiculo
- ✓ Capacitación en conducción táctica antisecuestro

Experiencia

El personal deberá acreditar experiencia en general (chofer y/o resguardo o seguridad) minima de 03 años

6.7 **Lugar de Prestación del Servicio**

Ciudad de Lima.

6.8 **Plazo de Ejecución del Servicio**

6 (seis) meses

El servicio se inicia desde el dia siguiente de la suscripción del contrato y/o recepcion de la orden y rige hasta que el funcionario competente dé la conformidad de la recepción de **EL SERVICIO**.

6.9 **Resultados Esperados (Entregables)**

El contratista del servicio presentará como resultado **Informe cada 30 dias como maximo** detallando las actividades desempeñadas de acuerdo a las actividades descritas en el numeral 6.1.

7. **ADELANTOS**

No corresponde.

8. **SUBCONTRATACIÓN**

No corresponde.

9. **FORMA DE PAGO**

El pago del servicio se efectuará en seis (06) armadas iguales a los 30,60,90,120,150,180 días como máximo de iniciado el servicio, luego de dar la conformidad al informe indicado en el ítem 6.9.

El pago se efectuará en SOLES y dentro del plazo de 15 días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio; para tal efecto, el responsable de dar la conformidad, deberá hacerlo en un plazo que no excederá los 10 días calendarios de ser éstos recibidos.

10. **FORMULA DE REAJUSTE**

No corresponde.

11. **PENALIDADES APLICABLES**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

DIRECCIÓN EJECUTIVA V° B° Provias Nacional

12. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

No corresponde

13. **GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO**
No corresponde.

14. **MODALIDAD DE SELECCIÓN**
Procedimiento Clásico.

15. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**
Suma Alzada.

16. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
No corresponde.

17. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**
La Conformidad del servicio será de responsabilidad del Área de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento y Servicios de la Oficna de Administración

18. **OTRAS CONSIDERACIONES**
No corresponde

DESAGREGADO DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Honorarios	Mes	6		
2	Telefonia Movil	mes	6		
2	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCRT)	Mes	6		
				Total incluido impuestos	

DIRECCIÓN EJECUTIVA Vº Bº Provias Nacional

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Modelo: Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería)

Lima,

Señor:
GERENTE DE LA UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACIÓN
PROVIAS NACIONAL
Presente.-

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla

Por medio de la presente, comunico a usted, que la Entidad Bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la Empresa que represento es la siguiente:

- Empresa:
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTA ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Así mismo dejo constancia que la factura o Recibo por Honorario o Boleta de Venta a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/ o servicios materia del Contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la Entidad a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
FIRMA Y SELLO

DECLARACIÓN JURADA

Yo, , identificado con Documento Nacional de Identidad N ,
con domicilio en , del de la Provincia y Departamento de Lima, ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares que ejerzan el cargo de funcionario o Servidor público hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios sin importar el vínculo contractual con PROVIAS NACIONAL; Asimismo reconozco que dicho impedimento alcanza a consultores o locadores que brinden servicios en PROVIAS NACIONAL y que ejerzan función pública.
- No encontrarme impedido de ser participante para contratar con el estado, de acuerdo a los supuestos del Artículo 11° de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Fecha

.....

FIRMA Y SELLO

Lima, XX de setiembre del 2017

Señores:
PROVIAS NACIONAL
Att. Unidad de Abastecimiento y Servicios
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el SERVICIO REQUERIDO, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

- S/.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia.
- Curriculum y Documentos que sustenten el Numeral 6 Requerimientos del Proveedor y de su Personal.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmado. (La misma que se adjunta al final del archivo)
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.
- Asimismo, debo señalar que no me encuentro afecto a la retención de impuestos.

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Atentamente,

.....
XXXXX
RUC:XXX

Datos Adicionales:
- Dirección: XXXX
- Teléfono: XXXXX
- E-Mail:XXXXXX