

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Asunto: "ADQUISICIÓN DE FORMATOS IMPRESOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL DE PROVIAS NACIONAL"

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, la adquisición indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos Técnicos mínimos establecidos en los Especificaciones Técnicas, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de PROVIAS NACIONAL, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invitan a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- ➤ Carta en la que indicará las condiciones y el costo del Bien, de conformidad en las Especificaciones Técnicas, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de Ruc, y si se encuentra afecto al pago de impuestos.
- Curriculum vitae documentado en el que se acredite el cumplimiento de los Especificaciones Técnicas. de Corresponder, de corresponder

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: *fruiz@proviasnac.gob.pe*; hasta el día lunes 04 diciembre de 2017, Teléfono 615-7800 Anexo 4245. Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los Términos de Referencia por el mismo medio.

NOTAS:

- El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar la Adquisición, posteriormente se le notificará con la Orden de Compra respectiva al contratista que presente la mejor propuesta económica.
- 2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los Especificaciones Técnicas, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.
- Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la <u>CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT</u>
 del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo
 del mercado.



ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE BIENES

AREA QUE REALIZA EL REQURIMIENTO

Almacén Central del Área de Control Patrimonial y Almacén de la Oficina de Administración del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL.

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

Adquisición de Formatos impresos para la atención de las oficinas de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL

3. FINALIDAD PÚBLICA

Adquisición de Formatos Impresos para suministrar a las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central, con el fin de realizar los trabajos administrativos encomendados. Correspondiente al POI 1147 Gestión del Programa

4. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN

Suministrar de Formatos Impresos a las distintas dependencias de Provias Nacional

5. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	REQUERIMIENTO
1	COMPROBANTE DE PAGO EN PAPEL CONTINUO AUTOCOPIATIVO (ORIGINAL + 4 COPIAS)	MILLAR	12
11	FORMATO LIQUIDACION DE PAGO EN PAPEL CONTINUO AUTOCOPIATIVO Medida: 9 1/2" X 11" X 5 (ORIGINAL + 4 COPIAS)	MILLAR	10
III	FORMATO RENDICION DE VIATICOS Y VIAJES BLOCK X 50 HOJAS (ORIGINAL + 3 COPIAS)	BLOCKS	67

Descripción del bien



I. COMPROBANTE DE PAGO EN PAPEL CONTINÚO AUTOCOPIATIVO

Medida: 9 ¹⁷/₆₄" in X 10 ²⁷/₃₂ in Papel Continuo Autocopiativo Tamaño A-4 Logotipo impreso a color

Original x 4 copias (Original blanco y copias a colores)

II. FORMATO LIQUIDACION DE PAGO EN PAPEL CONTINUO AUTOCOPIATIVO

Medida: 9 ½ in X 11 in X 5 Papel Continuo Autocópiativo Tamaño A-4





Logotipo impreso a color Original x 4 copias (Original blanco y copias a colores)

III. FORMATO RENDICION DE VIATICOS Y VIAJES

Blocks Juego x 50 hojas
Tamaño A-4
Impreso en Papel Autocópiativo
Original x 3 copias (original blanco y copias a colores)
Logotipo impreso a color

6. REQUISITOS DE CALIFICACION

a) Capacidad Legal

Acreditación del RUC

Habilitación para contratar con el Estado

b) Capacidad técnica profesional

No corresponde

c) Experiencia

Acreditar con documentos (factura, contratos, órdenes de compra, boleta de venta) su experiencia en la venta de los bienes objeto de la contratación o 2 veces el valor estimado.

7. PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO)

La entrega se efectuara en 10 días calendarios, contabilizada del día siguiente de recepcionada la Orden de Compra.

8. FORMA DE ENTREGA

En (01) una entrega

9. LUGAR DE ENTREGA

Las entregas se realizaran en el Almacén de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL, sito en Av. Tingo Maria N°396 – Lima 1.



El Horario de recepción en el Almacén Central es de 09.00 a 13.00 horas y de 14.30 a 17.00 horas de Lunes a Viernes. PROVIAS NACIONAL no está obligado a recibir dichos bienes en horarios no programados.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada



11. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Procedimiento Clásico

12. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No corresponde



13. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN

La garantía comercial del bien no podrá ser menor a un (01) año en su fecha de vencimiento, contados desde la fecha de recepción; se notificara al proveedor cualquier defecto para los reemplazos de los bienes, sin costo alguno para Provias Nacional dentro de los 02 días calendarios, de recibida la notificación

14. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Soles, dentro de los diez (10) días siguientes de otorgada la Conformidad de Recepción de los bienes por parte del Almacén Central de PROVIAS NACIONAL, adjuntando la(s) Guía(s) de Remisión y Factura(s) correspondiente.

El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas Cuentas Bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

16. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

El proveedor es el único responsable ante PROVIAS NACIONAL de cumplir con la entrega de los bienes que le son adjudicados, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

La conformidad de los bienes internados estará a cargo del Almacén Central de PROVIAS NACIONAL, en un plazo que no excederá de diez (10) días calendario, computados a partir del día siguiente que el proveedor interno los productos.

La entrega será controlada por el responsable de Almacén o quien haga sus veces en la Entidad. Los bienes que se recepcionen, se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado con la buena pro, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características.



Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, En caso de existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en el Artículo 143° del Reglamento del T.U.O. de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

17. ADELANTOS

No corresponde

18

18. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, PROVIAS NACIONAL, le aplicara en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual.



La penalidad se aplicara automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente fórmula:

PENALIDAD DIARIA

0.05 x MONTO

F x PLAZO EN DIAS

Dónde:

F= 0.40 para Plazos menores o iguales a sesenta días

F=0.25 para Plazos mayores a sesenta días.

19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

No corresponde





MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN

Señores:

PROVIAS NACIONAL

Unidad de Abastecimiento y Servicios

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece "

", de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Asimismo, me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de **XX** días calendario.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae y/o documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.

La presente cotización tiene una validez de XX días calendario.¹

Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

[F	IRMA]
N	ombres y Apellidos:
	JC:
D	atos Adicionales:
-	Dirección:
-	Teléfono:
_	E-Mail:

Importante: En caso de emitir recibo de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

¹ Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de 30 días calendario.



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

DECLARACIÓN JURADA

Yo,					
Identidad N°, con domicilio e del Distrito de, de la Provincia					
del District de, de la l'rovincia	y Departamento de, unte Ostea,				
DECLARO BAJO JURAMENTO:					
- No contar con familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios a PROVIAS NACIONAL, bajo cualquier modalidad de contratación.					
- No encontrarme impedido para ser participante, posto	or a Contraticta				
- No encontrarme impedido para ser participante, posti	or o Contratista.				
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]					
•					
Firma, Nombres y Apellid	os del postor o				
Representante legal o común,	según corresponda				

CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Modelo: Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería)

Señora:

CPC. CAROLINA CABANILLAS HORNA Jefe de la Oficina de Administración De la Unidad Ejecutora 1078 MTC – PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente comunico a usted que, la entidad bancaria, numero número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento, es la siguiente:

*	Empresa:
*	RUC:
*	Entidad Bancaria
	Número de Cuenta:
	Código:
*	CCI

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTA ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorario o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicio materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus afectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

(Firma del proveedor o de su representante Legal debidamente acreditada ante la UE)

^{*} los espacios en blanco (......) deben ser llenados en negrita o LETRAS LEGIBLES