Asunto: "ADQUISICIÓN DE CAJAS ARCHIVERAS"

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, la adquisición indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos Técnicos mínimos establecidos en los Especificaciones Técnicas, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de PROVIAS NACIONAL, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invitan a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- ***Carta en la que indicará las condiciones y el costo del Bien, de conformidad en las Especificaciones Técnicas, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de Ruc, y si se encuentra afecto al pago de impuestos.***

- ***Curriculum vitae documentado en el que se acredite el cumplimiento de los Especificaciones Técnicas. de Corresponder, de corresponder***

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: ***fruiz@proviasnac.gob.pe***; hasta el día **martes 29 agosto de 2017**, Teléfono 615-7800 Anexo 4763. **Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los Especificaciones Técnicas por el mismo medio.**

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar la Adquisición, posteriormente se le notificará con la Orden de Compra respectiva al contratista que presente la mejor propuesta económica.

2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los Especificaciones Técnicas, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.

3. Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.
4.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE CAJAS ARCHIVERAS

1. **ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**
   Archivo Central del Area de Gestión Documental, Transparencia e Imagen de la Oficina de Administración del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – **PROVIAS NACIONAL**

2. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
   La adquisición de Cajas Archiveras permite preservar adecuadamente el fondo documental de la Entidad.

3. **FINALIDAD PÚBLICA**
   Conservar adecuadamente el acervo documental de la entidad, cuyo objetivo en el POI 1147 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

4. **OBJETOS DE LA ADQUISICION DEL BIEN**
   Adquisición de cajas archiveras con el fin de conservar y resguardar el patrimonio documentario custodiado en el Archivo Central.

5. **DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN**

   Descripción del Bien

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO
Cajas Archiveras	UNIDAD	1750

- Medidas: 26 cm. de Ancho x 36 Alto, Fondo 30 + Tapa.
- Confeccionado en Cartón N° 28 (prensado 2 cartones N° 14).
- Forrado con papel plastificado color marrón.
- Reforzado con tela.
- Ojalillo N° 32 de metal dorado.
- Forrado Interno en papel Manila extra.
- Pega pega y remachado.
- Rotulado con Logotipo de Provias Nacional en letras doradas.

ARCHIVO CENTRAL V°B° G. SANCHEZ S. Provias Nacional

6. **REQUISITOS DE CALIFICACION**
   Del Postor
   a) Capacidad Legal
      Acreditación de RUC
      Habilitación para contratar con el Estado
   b) Experiencia
   c) Acreditar con documentos (factura o Boleta de Venta) 01 vez al valor estimado en ventas del bien objeto de la contratación.

7. **PLAZO DE ENTREGA**

La entrega se efectuará conforme al cuadro de entregas, contabilizada a partir del día siguiente de recepcionada la Orden de Compra:

- **Primera Entrega : 30 días después de recepcionada la O/C.**
- **Segunda Entrega : 90 días después de recepcionada la O/C.**
- **Tercera Entrega : 120 días después de recepcionada la O/C.**

8. **FORMA DE ENTREGA**

En tres entregas:

ITEM	N°	CONCEPTO	1era. ENTREGA	2da. ENTREGA	3era. ENTREGA	TOTAL
			30 DÍAS DESPUES DE RECEPCIONADA LA O/C	90 DÍAS DESPUES DE RECEPCIONADA LA O/C	120 DÍAS DESPUES DE RECEPCIONADA LA O/C	
Cajas Archiveras	1	Caja Archivera de cartón de 36 cm x 30 cm x 26 cm	600	600	550	**1750**

9. **LUGAR DE ENTREGA**

Las entregas se realizaran en el Almacén de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL, sito en Av. Tingo María N° 398 – Lima 1.

El horario de recepción en el Almacén Central es de 09.00 a 13.00 horas y de 14.30 a 17.00 horas de Lunes a Viernes. PROVIAS NACIONAL no está obligado a recibir dichos bienes en horarios no programados.

10. **SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma Alzada

11. **MODALIDAD DE SELECCION**

Procedimiento Clásico

12. **MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL**

No corresponde

13. **GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN**

La garantía comercial del bien, no debe ser menos a 12 meses.

14. **FORMULA DE REAJUSTE**

No corresponde

ARCHIVO CENTRAL G. SANCHEZ S. Provias Nacional

15. FORMA DE PAGO

El pago de se efectuará en tres (03) armadas, dentro de los diez (10) días siguientes de otorgada la Conformidad de Recepción de los bienes por parte del Almacén Central y del Archivo Central de PROVIAS NACIONAL, adjuntando la(s) Guía(s) de Remisión y Factura(s) correspondiente.

El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas Cuentas Bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

16. CONFORMIDAD DE LA RECEPCION DEL BIEN

El proveedor es el único responsable ante PROVIAS NACIONAL de cumplir con la entrega de los bienes que le son adjudicados, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

La conformidad de los bienes internados estará a cargo del Archivo Central de PROVIAS NACIONAL.

Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, debiendo realizar las pruebas que sean necesarias para tal efecto. En caso de existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en el Artículo 176° del Reglamento de T.U.O. de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

17. ADELANTOS

No corresponde

18. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Ninguna

19. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al Cinco por ciento (5%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.5 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Dónde

a) F= 0.25
Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios.

ARCHIVO CENTRAL V° B° G. SANCHEZ S. Provías Nacional

20. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

21. ANEXOS

No corresponde

MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN

[LUGAR Y FECHA]

Señores:
PROVIAS NACIONAL
Unidad de Abastecimiento y Servicios
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece **"** ***",*** de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

S/. XX,XXX.XX (…… y …/100 Soles)

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar**.**

Asimismo, me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de **XX** días calendario.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae y/o documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los **Términos de Referencia.**
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.

La presente cotización tiene una validez de **XX** días calendario.[1]
Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

[FIRMA]
Nombres y Apellidos: ……
RUC:……

Datos Adicionales:
- Dirección: ……
- Teléfono:……
- E-Mail: ……

Importante: En caso de emitir recibo de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

[1] Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de 30 días calendario.

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Modelo: Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería)

Señora:

LIC. Nelly A. Salazar Torres
Jefe de la Oficina de Administración
De la Unidad Ejecutora 1078
MTC – PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente comunico a usted que, la entidad bancaria, numero número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento, es la siguiente:

* Empresa:……..……..
* RUC:..……..……
* Entidad Bancaria….……
* Número de Cuenta:……
* Código:…….....
* CCI……

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTA ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorario o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicio materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus afectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

(Firma del proveedor o de su representante
Legal debidamente acreditada ante la UE)

* **los espacios en blanco (…….) deben ser llenados en negrita o LETRAS LEGIBLES**

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en ....., del Distrito de ....., de la Provincia y Departamento de ....., ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios a PROVIAS NACIONAL, bajo cualquier modalidad de contratación.

- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda