CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Asunto: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS ÁREAS DE CONTRATACIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS, TESORERÍA Y OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE PROVIAS NACIONAL. (VENCIMIENTO 04.04.2017)

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, el servicio indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de **PROVIAS NACIONAL**, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invita a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- Carta en la que indicará las condiciones y el costo del SERVICIO, de conformidad en los Términos de Referencia, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de RUC, y si se encuentra afecto al pago de impuestos.

- Curriculum vitae documentado en el que se acredite el cumplimiento de los Términos de Referencia.

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: ***amilla@proviasnac.gob.pe***; hasta el día **04 DE ABRIL DE 2017**, Teléfono 615-7800 Anexo 4223. **Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los términos de referencia por el mismo medio.**

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio respectiva al consultor que presente la mejor propuesta económica.

2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.

3. Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR O IGUAL A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.

"Año del Buen Servicio al ciudadano"

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL

DISEÑO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS ÁREAS DE CONTRATACIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS, AREAS DE TESORERÍA Y OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE PROVIAS NACIONAL."

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. **AREA QUE REALIZA EL REQUIERIMIENTO**
   Oficina de Administración de PROVIAS NACIONAL.

2. **DENOMINACIÓN DEL LA CONTRATACIÓN**
   Contratación de un profesional calificado para la elaboración del diseño para el Acondicionamiento de las Áreas de Contrataciones y Servicios Generales, Tesoreria y Oficina de Administración de Provias Nacional".

3. **FINALIDAD PÚBLICA**
   La contratación del presente servicio va a permitir contar con un profesional calificado a fin de realizar el diseño antes indicado a fin de contar con un mayor espacio para albergar a las áreas de Abastecimiento y Servicios, Tesorería y Oficina de Administración.

   El Objetivo en el POI es 325-00001-0047173 Gestión del programa.

4. **ANTECEDENTES**
   Se ha asignado nuevas áreas y realizado el traslado de las Áreas de Patrimonio y Almacen, asi como de la Secretaría Técnica, los cuales se encuentran totalmente ubicados.

   Con el propósito de mantener los estándares de espacios solicitados por Defensa Civil y mejorar los ambientes del personal se requiere realizar los acondicionamientos respectivos en las Áreas de Contrataciones, Servicios Generales, Tesorería y Oficina de Administración.

   OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
   OBJETO GENERAL:
   Contratar el servicio
   para el servicio de elaboración del servicio del diseño de las Áreas involucradas.
   OBJETO ESPECÍFICO:
   El Objeto de la Contratación consistirá en elaborar:
   NOTA. – El servicio deberá incluir las modificaciones que la entidad requiera hasta su total aprobación.

5. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

   6.1 **Actividades**
   Diseño de Oficinas:

   - ✓ Realizar una inspección ocular a fin de obtener información y evaluación in situ.
   - ✓ Determinar la medida de las Áreas de los sectores:
   - ✓ Of. Administración, Tesoreria 4° Piso Sector B
     Of. Abastecimiento 4° Piso Sector A
     Elaborar los planos de distribución de mobiliario y ubicación del personal.
   - ✓ Verificar la cantidad de personas por cada sector. El proveedor deberá informar en forma permanente de los avances.
     Entregables:
     - Plano de Planta.
     - Plano de perspectiva.

www.proviasnac.gob.pe | Jirón Zorritos 1203 Lima, Lima 01 Perú (511) 615-7800

- Plano en 3d.

Incluir la distribución de los cableados Eléctricos y de Red

6.2 Procedimientos

Se encuentran descritas en las actividades señaladas en el ítem 6.1

6.3 Plan de Trabajo

En coordinación con las Áreas usuarias.

6.4 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

Provias Nacional facilitara el ingreso a las instalaciones para la ejecución del servicio en el local del Ministerio de Transportes y Comunicaciones 4° Piso Jr. Zorritos N°1203 Lima.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

a) Del Postor

- **Capacidad Legal**
  RUC. Activo y habido
  Contar con el Registro Nacional de Proveedores vigente

- **Capacidad Técnica**
  Contar con materiales necesarios para la prestación del servicio sustentado con Declaración Jurada.

- **Experiencia:**
  Experiencia de haber realizado como mínimo una (1) vez el valor estimado realizando servicios de Proyectos en acondicionamiento de establecimientos y evaluación técnica.

b) Del Personal Propuesto

- **Capacidad Legal**
  DNI
  Profesional colegiado y con certificado de habilidad.

Nota: El certificado de habilidad deberá presentarse al inicio efectivo del servicio.

- **Capacidad Técnica**
  Arquitecto y/o ingeniero civil, que se acreditara con el Titulo

- **Experiencia:**
  Experiencia mínima de 2 años realizando servicios relacionados elaboración de diseños y/o acondicionamiento de oficinas o establecimientos, en el sector público o privado.

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En el local de Provias Nacional 4° Piso Jr. Zorritos N°1203 Lima.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Siete (07) días calendarios como máximo. El plazo de ejecución inicia desde el día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la Orden de Servicio hasta la conformidad de la última prestación y pago.

9. RESULTADOS ESPERADOS

El resultado de los trabajos realizados deberá contar con un informe detallado, conteniendo:

- Plano de Planta.
- Plano de perspectiva.
- Plano en 3D
- incluir la distribución de los cableados Eléctricos y de Red.
- Memoria Descriptiva de los bienes y materiales del mobiliario del acondicionamiento.

www.proviasnac.gob.pe | Jirón Zorritos 1203 Lima, Lima 01 Perú (511) 615-7800

10. MODALIDAD DE SELECCIÓN
Procedimiento Clásico.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
Suma Alzada.

12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
No corresponde.

13. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO
No corresponde.

14. FORMULA DE REAJUSTE
No corresponde.

15. FORMA DE PAGO
El pago se efectuará en soles y de acuerdo al monto de la propuesta económica del postor adjudicado, una vez culminado el servicio, dentro del plazo de quince (15) días calendario siguiente, de otorgada la conformidad del servicio; para tal efecto el responsable de dar la conformidad de las prestaciones de los servicios deberá hacerlo en un plazo que no excederá los 10 días hábiles de ser estos recibidos

16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO
La emisión de la Conformidad de la prestación del servicio será de otorgada por la Oficina de Administración, conjuntamente con las Áreas de Abastecimiento y Servicios y Tesorería en un plazo que no excederá los 10 días hábiles.

17. ADELANTOS
No corresponde.

18. PENALIDADES APLICABLES
Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:
F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES
El Servicio será de dedicación exclusiva por el tiempo que dure el mismo, en coordinación con el área Servicios Generales.

20. ANEXO
Se adjunta Anexo 01: Estructura de Costos

www.proviasnac.gob.pe | Jirón Zorritos 1203 Lima, Lima 01 Perú (511) 615-7800

"Año del Buen Servicio al ciudadano"

ANEXO N° 01

ESTRUCTURA DE COSTOS

DESAGREGADO DE COSTOS				
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**MONTO**
1	Honorarios	días	07	
TOTAL				

SERVICIOS V. B. P. VIDAL M. PROVÍAS NACIONAL

TESORERO Vº Bº C. CHAMBI PROVÍAS NACIONAL

ESP. EN CONTRATACIONES Vº Bº LIC. MOLLANAL C. Provías Nacional

www.proviasnac.gob.pe
Jirón Zorritos 1203
Lima, Lima 01 Perú
(511) 615-7800

MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN

[LUGAR Y FECHA]

Señores:
PROVIAS NACIONAL
Unidad de Abastecimiento y Servicios
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece "***[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN]***", de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

S/. XX,XXX.XX (..... y .../100 Nuevos Soles)

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Asimismo, me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de **XX** días calendario.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae y/o documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los **Términos de Referencia.**
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.

La presente cotización tiene una validez de **XX** días calendario.[1]
Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

[FIRMA]
Nombres y Apellidos: .....
RUC:.....

Datos Adicionales:
- Dirección: .....
- Teléfono:.....
- E-Mail: .....

Importante: En caso de emitir recibo de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerados del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

---

[1] Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de 30 días calendario.

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Lima,

Señora:
LIC. NELLY A. SALAZAR TORRES
Jefa de la Oficina de Administración
De la Unidad Ejecutora 1078
MTC- PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal común, según corresponda

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en ....., del Distrito de ....., de la Provincia y Departamento de ....., ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios a PROVIAS NACIONAL, bajo cualquier modalidad de contratación.

- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda