CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Asunto: "SERVICIOS DE UN APOYO EN LA ATENCION Y RECEPCION DE VISITAS DE PROVIAS NACIONAL"

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, el servicio indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de **PROVIAS NACIONAL**, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invita a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en las contrataciones de nuestra institución de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- Acreditar los Requisitos de Calificación de los Términos de Referencia, acreditando los requisitos del Postor y el Personal propuesto indicado en los Términos de Referencia, acreditando con: constancias, certificados, contrato; valor estimado de la propuesta con contratos, ordenes acreditado con comprobantes de pago, constancias u otro documento que acredite la experiencia del postor.- El personal propuesto con curriculum vitae documentado, asimismo entre otros indicados en los requisitos de calificación.

-Carta en la que indicará las condiciones y el costo del SERVICIO, de conformidad en los Términos de Referencia, incluido todos los impuestos, asimismo presentar la estructuras de costos, de acuerdo a lo requerido en los términos de referencia.

-En caso de Persona Natural indicar si se encuentra afecto al pago de impuestos, si no lo está, deberá enviar su constancia de retención de cuarta categoría.

- Presentar los documentos anexos CCI y Declaración Jurada de Parentesco, según modelo adjunto.

- Deberá adjuntar el R. N. P. Vigente de acuerdo a ley de contrataciones 30225 capitulo: servicios (De corresponder),

- Presentar copia de RUC (empresa) ó copia de DNI (Persona Natural).- Deberá Indicar tipo de comprobante que va a presentar para el presente Servicio (Factura o Recibo por Honorarios)

-Copia de la Póliza del Seguro del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) por el mismo tiempo del servicio, una vez notificada la adjudicación del servicio al postor ganador, para la emisión respectiva de la orden de servicio.

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: ***cgalvez@proviasnac.gob.pe***; hasta el día: **26 DE ABRIL DEL 2017,** Teléfono 615-7800 Anexo 7934, capacidad máxima recepción correo 9.9MB, confirmar recepción de correo electrónico.- **Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los Términos de Referencia por el mismo medio.**

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio respectiva al consultor que presente la mejor propuesta económica.

2. Los requisitos de calificación, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.

3. Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la Contratación **menor o igual a 8 UIT**, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. **AREA QUE REALIZA EL REQUIERIMIENTO**
   Servicios Generales de Abastecimiento y Servicios de la Oficina de Administración - PROVIAS NACIONAL.

2. **DENOMINACIÓN DEL LA CONTRATACIÓN**
   Servicio de Apoyo en la Atención y Recepción de visitas de Provias Nacional.

3. **FINALIDAD PÚBLICA**
   La contratación del presente servicio va a permitir contar con personal capacitado para la atención y recepción de visitas e informar del personal de visitas al portal de transparencia, compra de bases entre otros.

4. **ANTECEDENTES**
   No corresponde.

5. **OBJETOS DE LA CONTRATACIÓN**
   Objetivo General
   Contratar a personal que brinden el servicio de atención y recepción de visitas e Informes al Portal de Transparencia.

   Objetivo Específico
   Servicio de atención, recepción de visitas, informes al Portal de Transparencia y venta de Bases de Provias Nacional.

   ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
   5.1 Actividades

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M	PERIODO
I	Servicio de Apoyo en la Recepción de visitas de Provias Nacional **TURNO: 08:30 am – 17:30 pm.**	01	Servicio	12 meses

1. Recepción y atención adecuada hacia los visitantes de Provias Nacional.
2. Coordinar con las secretarias de las diferentes áreas y el personal de Provias a fin de que autoricen la entrada del visitante al establecimiento.
3. **Coordinar con Abastecimiento y Servicios, Unidad de Procesos de Selección y los Comités Especiales, la información a brindar sobre los procesos de selección convocados.**
4. **Orientar al público sobre trámites y gestiones administrativas en Provias Nacional.**
5. **Atención e información al usuario sobre gestiones y trámites relacionados con la Ley de Acceso a la Información.**
6. **Enviar el reporte de visitas en forma diaria para ser incluidos en el Portal de transparencia.**
7. Registrar las visitas en el reporte de control respectivo y derivar a los visitantes orientándolos sobre su destino.
8. Mantener en custodia el Documento de Identidad del visitante a cambio de la entrega del pase correspondiente al piso de destino, el cual será devuelto a la salida del establecimiento.
9. Realizar un registro de reportes mensuales y enviarlos al Área de Servicios Generales de Provias Nacional.

SERVICIOS A.G. P. VIDAL V. PROVIAS NACIONAL

10. Informar al Área de Servicios Generales sobre cualquier eventualidad que se presentara en la recepción.

5.2 Procedimientos
No corresponde.

5.3 Plan de Trabajo
No corresponde.

5.4 Recursos a ser provistos por el proveedor
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

5.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad
PROVÍAS NACIONAL facilitará el ingreso a las instalaciones y áreas de trabajo para la ejecución del servicio en sus instalaciones de la Sede Central del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - Provias Nacional.

5.6 Requisitos de Calificación

a) **Capacidad Legal:**
Se acreditara con la copia simple de lo siguiente:
Copia de Constancia vigente del RNP.
Copia del RUC.
Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

NOTA: El SCTR se presentara como requisito previo para la suscripción del contrato.
Requisitos del Proveedor

b) **Capacidad Técnica y Profesional:**
- Estudiante Universitario y/o estudiante de Instituto Técnico.
- Declaración Jurada de conocimientos en Word y Excel

c) **Experiencia del Postor:**
- Experiencia laboral de 01 año en atención al público y/o recepción y/o afines al objeto del servicio.

5.7 Lugar de Prestación del Servicio
La ejecución del servicio se llevará a cabo en Jr. Zorritos 1203, distrito Lima, departamento de Lima.

5.8 Plazo de Ejecución del Servicio
Máximo DOCE (12) meses.
El plazo de ejecución inicia desde el día siguiente de suscrito el contrato o de recepcionada la Orden de Servicio.

5.9 Resultados Esperados (Entregables)
No corresponde.

SERVICIOS V. B. P. VIDAL V. PROVIAS NACIONAL

6. ADELANTOS
No corresponde.

7. SUBCONTRATACIÓN
No corresponde.

8. FORMA DE PAGO
El pago se efectuará en nuevos soles y en forma mensual previa presentación del informe correspondiente, y otorgada la conformidad del servicio; para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación de los servicios, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los 10 días calendarios de ser éstos recibidos.

9. **FORMULA DE REAJUSTE**

No corresponde.

10. **PENALIDADES APLICABLES**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:
F= 0.25 para plazos mayores a sesenta días.
F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

11. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por los vicios ocultos de los servicios ofertados no será menor a UN (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

12. **GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO**

No corresponde.

13. **MODALIDAD DE SELECCIÓN**

Procedimiento Clásico.

14. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada.

15. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

No corresponde.

16. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La emisión de la Conformidad a la prestación del servicio será visada por el área de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento y Servicios de la Jefatura de Administración.

ANEXO N°1:

ESTRUCTURA DE COSTOS

DURACION DE SERVICIO: 365 DIAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	MENSUAL	TOTAL
1	**Honorarios**				
	SERVICIO	DÍAS	365		
2	**Alquileres y Servicios**				
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	MESES	12		
	Total incluido impuestos de ley				

Atentamente,

Lugar y Fecha……

Señores:

PROVIAS NACIONAL

Att. Unidad de Abastecimiento y Servicios

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece ***"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX",*** de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

- **S/.** (…… y ……../100 Soles)
- Me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia.
- Adjunto Curriculum documentado.
- Declaración Jurada de no Tener Impedimento para Contratar con el Estado y Cuarto Grado de Consanguinidad y Segundo afinidad, debidamente firmado. (Se adjunta al final del archivo)
- Adjunto el Registro Nacional de Proveedores **(RNP)** (La misma que se adjunta a la cotización)
- El tipo de comprobante de pago a presentar para el presente servicio: _____
- Formato de la Carta de Autorización del CCI (La misma que se adjunta al final del archivo)
- Marcar con (x):
  - Si me encuentro Afecto a la Retención de Impuestos (De ser el Caso) ( )
  -No me encuentro afecto a Retención de Impuestos ( ) Adjuntar constancia de Exoneración de 4ta Categoría e indicar el número de retención _____.

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar**.**

Atentamente,

(FIRMA)

……..

Nombres y Apellidos
RUC:……..
Datos Adicionales:

- Dirección: ……
- Teléfono:……
- E-Mail: ……

NOTA: Se deberá adjuntar: Curriculum documentado, el formato de la Carta de Autorización del CCI y la Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.

DECLARACIÓN JURADA

Yo, ……..……., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ……., con domicilio en ……..……, del distrito de ……, de la Provincia y Departamento de …….., ante usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares que ejerzan el cargo de funcionario o servidor público hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios sin importar el vínculo contractual con PROVIAS NACIONAL.- Asimismo reconozco que dicho impedimento alcanza a Consultores y Locadores que brinden Servicios en Provias Nacional y que ejerzan función Pública.

- No encontrarme impedido para ser participante, postor o contratista

…….

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

DECLARACIÓN JURADA

Yo, ……..……., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ……., con domicilio en ……..……, del distrito de ……, de la Provincia y Departamento de …….., ante usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- TENER CONOCIMIENTOS EN WORLD Y EXCEL

…….....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Lima,

Señora:
LIC. NELLY A. SALAZAR TORRES
Jefe de la Unidad de Administración
De la Unidad Ejecutora 1078
MTC- PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal común, según corresponda