Asunto: "ADQUISICIÓN DE FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN, CINTAS, MICAS TRANSPARENTES, CINTAS GRAVADAS PARA FOTOCHECK"

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - **PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la ejecución de proyectos de construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de la carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

PROVIAS NACIONAL, prevé contratar, el servicio indicado en el Asunto; de acuerdo a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia, adjuntas.

Al respecto, la Unidad de Abastecimiento y Servicios de PROVIAS NACIONAL, como Órgano Encargado de las Contrataciones, invitan a las personas jurídicas o personas naturales, a presentar sus expresiones de interés para participar en procesos de selección de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual previamente deberá presentar:

- ***Carta en la que indicará las condiciones y el costo del SERVICIO, de conformidad en los Términos de Referencia, incluido todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de Ruc, y si se encuentra afecto al pago de impuestos.***

- ***Curriculum vitae documentado en el que se acredite el cumplimiento de los Términos de Referencia.***

La Información solicitada deberá ser remitida al correo electrónico: ***fruiz@proviasnac.gob.pe***; hasta el día **Lunes 24 abril de 2017**, Teléfono 615-7800 Anexo 4763. **Asimismo, se podrá efectuar consultas y/u observaciones a los Términos de Referencia por el mismo medio.**

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que pueden brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio respectiva al consultor que presente la mejor propuesta económica.

2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto todo aquél que las supere puede participar.

3. Esta información servirá para determinar el costo del servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN DE FOTOCHECK DE IDENTIFICACION, CINTAS, MICAS TRANSPARENTES, CINTAS GRAVADAS PARA FOTOCHECK,

1. **AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**
   Oficina de Recursos Humanos

2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**
   Requerimiento de Fotocheck de Identificación, Micas Transparentes, Cintas Gravadas para el personal de PROVIAS NACIONAL.

3. **FINALIDAD PUBLICA**
   Identificar al Personal de Provias Nacional que presta servicios en las Instalaciones de la Sede Central del Edificio del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y las sedes de las Oficinas Zonales a nivel nacional. La Meta POI 1147 Gestión Administrativa, 0047173 Gestión de Programa

4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**
   Adquirir los Fotocheck de Identificación, Micas Transparentes, Cintas Gravadas, para que todo el personal de Provias Nacional (CAP, CAS, PRACTICANTES) se encuentre debidamente identificado, dentro de las instalaciones de la Sede Central, Oficinas Zonales y demás instituciones.

5. **REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UM
01	Fotocheck de Identificación Completos (fotocheck, cinta, mica)	216	Unidades
02	Micas transparentes para Fotocheck (porta)	75	Unidades
03	Cintas Gravadas con logotipo institucional con doble gancho metalico	75	Unidades

6. **DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN**

   a. **Descripciones Técnicas :**
   A continuación se describen las características del bien requerido:

Especificaciones del Fotocheck	
Característica	**Descripción**
Medidas	8.5 x 5.5 cm (referencia el tamaño de una tarjeta de crédito)
Color	Fondo blanco con el nombre de PROVIAS NACIONAL
Impresión Frontal	• Escudo del Perú en colores originales • Logo institucional del Ministerio de Transportes y Provias Nacional en colores originales • Datos personales del trabajador • Fotografía del trabajador

OFICINA DE RR.HH. V° B° R. THOMAS Jefe (e) Provias Nacional

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Impresión posterior	• Escudo del Perú en colores originales • Logo institucional del Ministerio de Transportes y Provias Nacional en colores originales • Consideraciones de uso: • Esta tarjeta es personal e intransferible, su uso es obligatorio dentro de las instalaciones de la empresa. • En caso de pérdida o extravío comunicarse con el área de RRHH de Provias nacional

Especificaciones de las Micas Transparentes (porta fotocheck)	
Característica	**Descripción**
Medidas	9.00 x 6.00 cm con sujetador para cinta
Color	Transparente o blanco
Material	Polipropileno

Especificaciones de las Cintas para Fotocheck	
Característica	**Descripción**
Medidas	80 cm de largo
Color	Plomo con impresión de nombre institucional con letras color negro
Material	Tela borlón
Gancho doble	Metal, tipo giratorio

7. **Requisitos de Calificación**
Requisitos del postor

Capacidad Legal:
Ficha RUC
RNP vigente

Capacidad Técnica.
No corresponde

Experiencia:
El postor deberá acreditar una experiencia de hasta una el valor de la contratación, en venta de bienes de identificación o similar

8. **PLAZO**
El plazo será de nueve (09) meses o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.

9. **LUGAR DE ENTREGA**
La entrega se realizará en las oficinas del Área de Recursos Humanos, sito en Jirón Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima – Lima, Piso 4 sector B, en el horario de 09:00 a 12:00hrs. y de 14:00 a 17:00hrs, de lunes a viernes. En caso de feriados la recepción del bien será al primer día siguiente laborable.

10. **FORMA DE ENTREGA**
Las entregas serán parciales, de acuerdo a lo requerido por la Entidad, teniendo en cuenta lo siguiente:

Primero: En el plazo de dos (02) días luego de remitida la comunicación electrónica del encargado de la Oficina de Recursos Humanos, donde se indica la cantidad requerida de cada bien.

Segundo: El Proveedor entregara dentro de los dos (02) días siguientes a confirmación de las características del diseño, presentará para aprobación de la Oficina de Recursos Humanos la muestra, la misma que será aprobada en el plazo de un (01) día. En caso de formularse observaciones, se deberá efectuar la corrección dentro del plazo de dos (02) días.

Tercero: El total de los bienes en adquisición, se hará de manera fraccionada según los requerimientos semanales o mensuales por parte de la Oficina de Recursos Humanos

11. MODALIDAD DE SELECCIÓN
Proceso Clásico

12. SISTEMA DE CONTRATACION
Precios Unitarios

13. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL
No Corresponde.

14. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN
La Garantía solicitada será mínima de un (01) año.

15. FORMULA DE REAJUSTE
No corresponde.

16. FORMA DE PAGO
El pago se realizará en forma mensual y en nuevos soles, de acuerdo al monto ejecutado , el responsable de dar la conformidad de la prestación, deberá hacerlo en un plazo que no excederá 10 días calendarios de ser recibidos los bienes

17. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN
La conformidad de recepción física y conformidad técnica de los fotocheck de identificación, micas transparentes (porta fotocheck) y cintas, entregados por EL PROVEEDOR, estarán a cargo del responsable de la Oficina de Recursos Humanos de PROVIAS.

18. ADELANTOS
No Corresponde.

19. PENALIDADES
Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

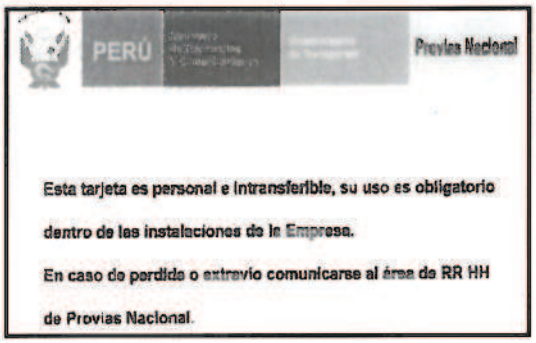
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

El proveedor considerará en sus costos los insumos y materiales que sean necesarios para la ejecución de entrega de bienes.

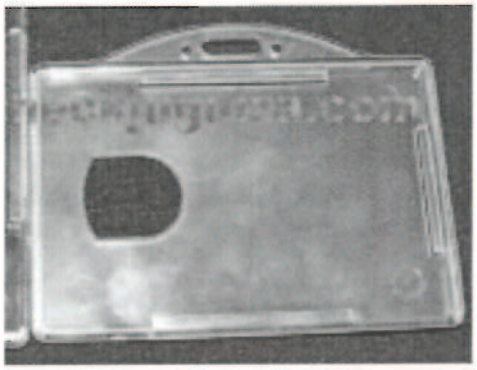
21. ANEXOS

No Corresponde.

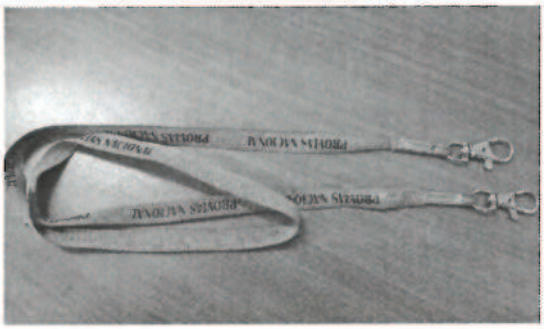
Modelo del Fotocheck – imagen referencial.



Modelo de calendario de contratapas – imagen referencial



Modelo de cintas – imagen referencial



MODELO DE CARTA DE COTIZACIÓN

[LUGAR Y FECHA]

Señores:
PROVIAS NACIONAL
Unidad de Abastecimiento y Servicios
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece **"** ***",*** de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

S/. XX,XXX.XX (…… y …/100 Soles)

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar**.**

Asimismo, me comprometo a prestar el servicio señalado para **PROVIAS NACIONAL**, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de **XX** días calendario.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae y/o documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los **Términos de Referencia.**
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización del CCI.

La presente cotización tiene una validez de **XX** días calendario.[1]
Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

[FIRMA]
Nombres y Apellidos: ……
RUC:……

Datos Adicionales:
- Dirección: ……
- Teléfono:……
- E-Mail: ……

Importante: En caso de emitir recibo de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

[1] Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de 30 días calendario.

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Modelo: Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería)

Señora:

LIC. Nelly A. Salazar Torres
Jefe de la Oficina de Administración
De la Unidad Ejecutora 1078
MTC – PROVIAS NACIONAL

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente comunico a usted que, la entidad bancaria, numero número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento, es la siguiente:

* Empresa:…….
* RUC:..……..……
* Entidad Bancaria…..……
* Número de Cuenta:……
* Código:…….....
* CCI……

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTA ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorario o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicio materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus afectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

(Firma del proveedor o de su representante
Legal debidamente acreditada ante la UE)

* **los espacios en blanco (…….) deben ser llenados en negrita o LETRAS LEGIBLES**

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en ....., del Distrito de ....., de la Provincia y Departamento de ....., ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios a PROVIAS NACIONAL, bajo cualquier modalidad de contratación.

- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda